



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 395**

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 63.

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:.

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, των άρθρων 1 και 2 του Ν. 2240/1994 και του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992. .

2. Την με αριθμό 2/1995 απόφαση του Συμβουλίου της Ε. Ν. Α. , που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς. .

3. Την με αριθμό 1/1995 απόφαση του Προέδρου της Ενιαίας Ν. Α. Αθηνών - Πειραιώς με την οποία συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της πιο πάνω μελέτης. .

4. Την μελέτη με ημερομηνία 30. 3. 1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Συμβουλίου της Ε. Ν. Α. .

5. Την 436/17. 4. 95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Συμβουλίου, αποφασίζει:.

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς, ο οποίος παρατίθεταιθ στη συνέχεια και αναθέτει στον Πρόεδρο της Ε. Ν. Α. να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Ν.Α.)

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς διαρθρώνονται σε οργανικές μονάδες ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης
   Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
   Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων
   Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Υπηρεσίες Υποστήριξης Προέδρου Ε.Ν.Α. και Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραμματεία Προέδρου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραμματεία Προέδρου Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
   Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
   Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
   Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διοίκησης είναι η κατάρτιση και ο συντονισμός της εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων, η κατάρτιση και εκτέλεση του γενικού μέρους του προϋπολογισμού και του απολογισμού της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς, η σύνταξη σχεδίου Κανονισμού των εργασιών του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. και σχεδίου Οργανισμού των Κεντρικών Υπηρεσιών της, η απαλλοτρίωση ακινήτων και η διαχείριση της περιουσίας της Ε.Ν.Α., ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες και η μισθοδοσία του προσωπικού των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς, η διακίνηση της αλληλογραφίας της και η διοικητική μέριμνα, η πραγματοποίηση των προμηθειών και η ταμειακή

και λογιστική διαχείριση της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η κατάρτιση Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στους Τομείς θεμάτων διανομαρχιακού χαρακτήρα [όπως, το Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αθήνας, το κυκλοφοριακό σύστημα του Λεκανοπεδίου και τα μεγάλα συγκοινωνιακά έργα, το πρόγραμμα αντιπλημμυρικών έργων και τα διανομαρχιακά έργα και δίκτυα εξυπηρετήσεων του Λεκανοπεδίου, οι χώροι οργανωμένης εγκατάστασης των βιομηχανιών (ΒΙΠΕ), η προστασία του περιβάλλοντος σε επίπεδο Λεκανοπεδίου, η συντονισμένη διαχείριση των απορριμμάτων] καθώς και η υποβοήθηση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα:

1.1. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

1.2. Η υποβοήθηση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς:

α) στην εκπόνηση Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος με τα έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν τους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. και χρηματοδοτούνται από τους πόρους της (Π.Δ.Ε., ιδιοι πόροι κ.λπ.), καθώς και η διοίκηση της εφαρμογής του Προγράμματος. (Η μελέτη, κατασκευή και συντήρηση των έργων, η εφαρμογή των μέτρων και η διαχείριση των σχετικών πόρων ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. στα 2 Νομαρχιακά Διαμερίσματα ή σε αρμόδιους φορείς του δημόσιου τομέα ή σε πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.).

β) στη σύνθεση των μεσοχρόνιων Νομαρχιακών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων των 2 Νομαρχιακών Διαμερισμάτων και στη διατύπωση εισήγησης στο Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκρισή τους.

γ) στη σύνθεση των προτάσεων των 2 Νομαρχιακών Διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

δ) στην παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Λεκανοπέδιο και στη διατύπωση προτάσεων (προς Κρατικούς φορείς, την Περιφέρεια και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα) για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το Περιφερειακό, τα Νομαρχιακά και τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα, την αποτελεσματική εφαρμογή των Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, τη μείωση των τυχόν αρνητικών επιπτώσεων και την καλύτερη δυνατή αξιοποίησή τους.

ε) στην παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των μέτρων πολιτικής των κρατικών φορέων, τα οποία αφορούν το Λεκανοπέδιο και στη διατύπωση σχετικών προτάσεων.

στ) στη διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους Κρατικούς φορείς, κατά τον καθορισμό των χρήσεων γης και τη χωροθέτηση των διανομαρχιακών λειτουργιών.

2. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

2.1. Η παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των προγραμμάτων των Οργανισμών που ασκούν αρμοδιότητες στους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων στο Συμβούλιό της.

2.2. Η εποπτεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, των νομικών προσώπων που ασκούν αρμοδιότητες ή εφαρμόζουν προγράμματα στους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

3. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων των υπαλλήλων.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Η κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς (Ε.Ν.Α.).

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία των εισπράξεων και πληρωμών.

Η διενέργεια των πληρωμών και η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Η απαλλοτρίωση ακινήτων και η διαχείριση της περιουσίας της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, εξοπλισμού

ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η προμήθεια των αυτοκινήτων.

Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Ν.Α. ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε.Ν.Α. ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και του Προέδρου του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τις παρακάτω υπηρεσίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραμματεία Προέδρου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό

2. Γραμματεία Προέδρου Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α., σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τον Πρόεδρο της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων

4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων

Η οργάνωση των επαφών του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και τις δραστηριότητες της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς

Η παρακολούθηση και ενημέρωση Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων

5. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μέριμνα για τις σχέσεις της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής νωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ομόλογες περιφερειακές αρχές και αντιπροσώπους ξένων κρατών.

Η υποστήριξη του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς όταν συμμετέχει ως εκπρόσωπος της Ε.Ν.Α. σε εκδηλώσεις και συνεδριάσεις ευρωπαϊκών ή διεθνών οργάνων.

6. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 4

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 5

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

Άρθρο 6

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού	θέσεις 4
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περ/κής Ανάπτυξης	θέσεις 1

Άρθρο 7

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης	θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις 1

Άρθρο 8

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	θέσεις 2
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις 2

Άρθρο 9

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις 1
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις 1

Άρθρο 10

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς θέσεις 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 11

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 4.
2. Δημοσιογράφος (άρθρο 52, παρ. 8, Ν.2218/94) θέσεις 1.
3. Δικηγόροι θέσεις 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 12

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων

Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας – Περιφ. Ανάπτυξης

Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων: ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. – Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ν.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων: ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ΑΠΟΦΑΣΗ υπ' αριθ. 14/1995

Ψήφιση Οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης - Διαμερίσματος Αθηνών σύμφωνα με τα άρθρα 13 παρ. 1α και 30 παρ. 1 του Ν. 2218/1994.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:.

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Την με αριθμό 10/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθήνας.

3. Την με αριθμό 1/1995 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών με την οποία συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της μελέτης.

4. Την μελέτη με ημερομηνία 30.3.1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομάρχη.

5. Την 439/17.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν. Σ., αποφασίζει:.

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχίας Αθήνας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του σ την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Χ. ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχίας Αθήνας διαρθρώνονται ως ακολούθως:.

1. 1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών.

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Χολαργού.

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Ελληνικού.

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ).

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

Α' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Α' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Ν. Ε.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Γραφείο Τύπου.

Νομική Υπηρεσία.

1. 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ.

Οι υπηρεσίες κάθε Νομαρχιακού Τομέα διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας (πλην του Ν. Τ. Δυτικής Αθήνας).

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Διεύθυνση Πολεοδομίας.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Οικονομικών θεμάτων.

Γραφείο Γραμματείας Αναπλ. Νομάρχη.

Στον Νομαρχιακό Τομέα Δυτικής Αθήνας συγκροτείται Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα:

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα:

α)Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

β) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

γ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

δ)Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση των εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

[illegible] μελέτες για την διάγνωση των αναγκών [illegible] την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων [illegible]

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα:

α) Στον τομέα της Οργάνωσης.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν. Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν. Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν. Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν. Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν. Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

β) Στον τομέα της Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν. Α.

γ) Στον τομέα της Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν. Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ. λ. π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν. Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν. Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

5. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ενωση ώστε να ενημερώνονται οι νομαρχιακές υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημόσιων και μη κυβερνητικών Οργανισμών για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ενωση και στα κράτη μέλη.

Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς Αυτοδιοίκησης των Μητροπολιτικών Κέντρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.
ΤΜΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βασική διάρθρωση.

Υπηρεσίες Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

α)Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

β)Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού. .

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η διάδοση, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων και η επιβολή σχετικών προστίμων.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

2. Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων και ιδιαίτερα των υπογείων υδάτων.

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

3. Γραφείο Αλιείας.

Αρμοδιότητες του Γραφείου Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές

αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

4. Γραφείο Δασικού Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για την προστασία και ανάπτυξη των δασικών εκτάσεων των ορεινών όγκων που περιβάλλουν το Λεκανοπέδιο της Αθήνας.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγ.

είας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ανθρωποζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

2. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Η παροχή αδείας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων ζωολογικών κήπων κλπ.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματοζώων.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ. Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την πο.

ιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α'.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β'.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου).

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν. Π. Δ. Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) και των Βιοτεχνικών Πάρκων (ΒΙΟΠΑ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιΐας και κεραμοποιΐας).

Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ. λπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο. Τ. Α. και ιδιώτες.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Β' ανήκει κυρίως η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

3. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης με προστασία του περιβάλλοντος, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης, με στόχο τον εκσυγχρονισμό της παραγωγικής βάσης του μητροπολιτικού κέντρου και την αντιμετώπιση της ανεργίας, η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Τμήμα Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτα-

σης και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α. Ε.).

Η Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α΄.
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β΄.
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Γ΄.
4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Δ΄.
5. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Ε΄.
6. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών ΣΤ΄.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α. Ε. , η έγκριση συγχώνευσης Α. Ε. και εγκατάστασης στη Νομαρχία υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α. Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α. Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε. Π. Ε. και ο προβλεπόμενος (από το άρθρο 39α του Κ. Ν. 2190/20 όπως ισχύει) έλεγχος των Α. Ε.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α. Ε.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Νομαρχίας, η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων, καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

2. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ΄ εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων και η παρακολούθηση του έργου τους, καθώς και η σύσταση, συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού, για την εξώδικη επίλυση των διαφορών μεταξύ προμηθευτών και ενώσεων καταναλωτών.

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα, καθώς και ο ποσοτικός έλεγχος των φιαλών υγραερίου.

4. Τμήμα Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α΄.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β΄.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Γ΄.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε. Δ. Χ., Ε. Ι. Χ., Λ. Δ. Χ., Λ. Ι. Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε. Δ. Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

4. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε. Δ. Χ., τα Φ. Δ. Χ. και τα Φ. Ι. Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε. Δ. Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5. Τμήμα Επικοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

6. Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε. Δ. Χ.) και του αριθμού των νέων Ε. Δ. Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τους Ο. Τ. Α. (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνιακά και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δίκτυα)

Αρθρο 9

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Χολαργού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου Α΄.

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου Β΄.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών.

Αρθρο 10

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Ελληνικού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα ρων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ. Α. Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ. Α. Φ. (πλην των Κ. Α. Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσό-

τερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων που προστατεύονται από το Ν. 1648/86 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν. 2224/94).

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος των Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Τμήμα Απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και τη Νομαρχιακή.

Επιτροπή Ισότητας.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν τα ακόλουθα Γραφεία:

4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ανατολικού Τομέα.
5. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Δυτικού Τομέα Αθήνας.
6. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Παρασκευής.
7. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αγίων Αναργύρων.
8. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αιγάλεω.
9. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Βοτανικού.
10. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Γλυφάδας.
11. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Δάφνης.
12. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Καλλιθέας.
13. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Κηφισιάς.
14. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Ιωνίας.
15. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Φιλαδέλφειας.
16. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Παγκρατίου.
17. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Περιστερίο

Άρθρο 12

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΕΠΕΚ είναι η τεχνική και υγειονομική επιθεώρηση των χώρων εργασίας.

Η Διεύθυνση ΚΕΠΕΚ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

2. Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος.

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν. Ε. Υ. Α. Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα (και στη Ν. Ε. Ζ. Πειραιά).

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου

μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10. 000 κατοίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2. 000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε. Π. Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ. Ο. Π. για την έγκρισή τους, καθώς και τα θέματα που αφορούν τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια και τις Πράξεις Εφαρμογής.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.

2. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

3. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

5. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

4. Τμήμα Προαγωγής της Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν τα ακόλουθα:

Δημόσιο Λυσιατρείο.

Αντιαφροδισιακός Σταθμός.

Δημόσιο Απολυμαντήριο.

Εθνικό Κέντρο Αναφοράς ΑΙΔΣ.

Αντιφυματικό Ιατρείο.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των θεομηνιοπλήκτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρη-

σης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α. Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικο-οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν. Α.

Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Η χορήγηση ή ανάκληση της αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της αδείας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

4. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός μελών των Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙ ΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) και η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

5. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

6. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για τα θέματα της κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων και την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται

από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 1ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 2ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 3ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 4ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 5ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 6ο.

Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 7ο

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης και φροντιστηρίων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν. 2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 1ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 2ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 3ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 4ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 5ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμαις Εκπαίδευσης 6ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 7ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης 1ο.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η βελτίωση της εικόνας του μητροπολιτικού κέντρου ώστε να καταστεί διεθνής πόλος τουριστικής έλξης, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους Ελληνες, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών και γενικότερα η μέριμνα για την πολιτιστική ανάπτυξη του μητροπολιτικού κέντρου.

2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Τμήμα Νεότητας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. Γραφείο Αποδήμων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχίας Αθήνας με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους Ελληνες.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτώνΗ Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η εποπτεία των εξωραϊστικών – εκπολιτιστικών σωματείων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως, διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων).

Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Διαβατηρίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η έκδοση διαβατηρίων.

3. Τμήμα Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

4. Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη:

Την έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Την έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, και τη συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και

την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, την έκδοση αγρονομικών διατάξεων και την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και την έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Επίσης, στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

5. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π. Σ. Ε. Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

6. Γραφείο Ισότητας των Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15. 000 τ. μ. , αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1. 500 τ. μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100. 000 τ. μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη όλων των τεχνικών έργων (συγκοινωνιακών, υδραυλικών και κτιριακών).

2. Τμήμα Εκτέλεσης ργων και Συντήρησης Υποδομών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η κατασκευή όλων των τεχνικών έργων (συγκοινωνιακών, υδραυλικών και κτιριακών) και η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

3. Τμήμα Τοπογραφήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών και αεροφωτογραφήσεων.

4. Τμήμα Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και των θεομηνιών, καθώς και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

ΤΜΗΜΑ Β
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Άρθρο 21
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχίας, η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχίας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν τη Νομαρχία.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν. Α.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της.

Άρθρο 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και η βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχίας.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχίας.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχία και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Νομαρχίας από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Νομαρχίας.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Νομαρχίας.

4. Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν. Π. Δ. Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νο-

μάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Τύπου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχίας με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Στις Διευθύνσεις που εγκαθίστανται σε κτίρια εκτός του κεντρικού κτιρίου της Νομαρχίας Αθήνας δημιουργείται Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

Άρθρο 24

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες κάθε Νομαρχιακού Τομέα διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.
(πλην του Νομαρχιακού Τομέα Δυτικής Αθήνας).
2. Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου.
1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α'.
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β'.
3. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α'.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β'.
3. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου.
4. Γραφείο Επικοινωνιών.
Διεύθυνση Πολεοδομίας.
1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.
2. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών.
3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.
5. Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.
2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.
3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.
6. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.
7. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:
Η Β' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 3 Γραφεία Π. Ε.
Η Γ' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 5 Γραφεία Π. Ε.
Η Δ' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 3 Γραφεία Π. Ε.
8. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:
Η Β' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 4 Γραφεία Δ. Ε.
Η Γ' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 5 Γραφεία Δ. Ε.
Η Δ' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 4 Γραφεία Δ. Ε.
9. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.
10. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.
11. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
12. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων.
13. Γραφείο Γραμματείας Αναπλ. Νομάρχη.

Στον Νομαρχιακό Τομέα Δυτικής Αθήνας συγκροτείται Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας με τα ακόλουθα Τμήματα:

Τμήμα Χορήγησης Αδειών.
Τμήμα Ελέγχου.

Εάν οι Διευθύνσεις 2, 3, 4, και 5 εγκατασταθούν σε κτίρια εκτός του κεντρικού κτιρίου του Νομαρχιακού Τομέα, τότε δημιουργείται αντίστοιχα και Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

Άρθρο 25

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα Τμήματα και τα Γραφεία των Νομαρχιακών Τομέων Ανατολικής Αθήνας, Δυτικής Αθήνας και Νότιας Αθήνας

ασκούν τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Τμημάτων και Γραφείων των κεντρικών υπηρεσιών που αναφέρονται στα άρθρα 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22 και 23 του παρόντος Οργανισμού. Οι Διευθύνσεις των παραπάνω Τομέων συντονίζουν το έργο των Τμημάτων που ανήκουν σε αυτές.

Την εποπτεία του έργου των υπηρεσιών κάθε Τομέα ασκεί Νομαρχιακός Σύμβουλος που ορίζεται από τον Νομάρχη ως Αναπλ. Νομάρχης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχίας Αθήνας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:.

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 28

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού θέσεις 165.
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού θέσεις 150.
Κλάδος ΠΕ Οικονομικού θέσεις 15.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Γεω.
λόγων θέσεις 8.
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων θέσεις 8.
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων θέσεις 14.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού θέσεις 3.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ .
Κλάδος ΠΕ Χημικών θέσεις 15.
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών (λοιπών ειδικοτήτων) θέσεις 15.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών θέσεις 25.
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονο-λόγων θέσεις 10.
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων θέσεις 10.
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέ-ρωσης θέσεις 4.
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών θέσεις 4.
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων θέσεις 12.
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων θέσεις 15.
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων θέσεις 38.
Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων θέσεις 8.
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων — Ναυπηγών θέσεις 60.
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών θέσεις 42.
Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών θέσεις 2.
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών θέσεις 8.
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ) θέσεις 5.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας θέσεις 2.
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων θέσεις 10.
Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων θέσεις 3.
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης θέσεις 5.
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης θέσεις 6.
Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 8.

Άρθρο 29

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:.

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού θέσεις 140.
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδ/σης θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών θέσεις 5.
Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης θέσεις 3.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας θέσεις 12.
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων θέσεις 7.
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας θέσεις 22.
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας θέσεις 55.
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας θέσεις 50.
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής θέσεις 18.
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών/τριών θέσεις 18.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών θέσεις 5.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων) θέσεις 20.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ.
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων θέσεις 8.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών θέσεις 5.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων θέσεις 75.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων θέσεις 30.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων θέσεις 7.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων) θέσεις 5.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Δημοσιογράφων θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων θέσεις 8.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωργ. Μηχανών θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 3.

Άρθρο 30

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ θέσεις 2.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ θέσεις 1.207.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ θέσεις 90.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ θέσεις 185.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ.
Κλάδος ΔΕ Δομικών ργων (όλων των ειδικοτήτων) θέσεις 7.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων θέσεις 4.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων θέσεις 2.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων θέσεις 20.
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών θέσεις 115.
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας – Ηλεκτρονικής θέσεις 2.
Κλάδος ΔΕ Μικροσκοπιστών θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων θέσεις 50.
Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών θέσεις 10.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργ. Μηχανημάτων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών – Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων θέσεις 28.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων θέσεις 15.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών φωτοτοπογραφικών οργάνων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 6.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών (διαφόρων κλάδων) θέσεις 20.
ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.
Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων θέσεις 10.
Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας θέσεις 7

Άρθρο 31

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων θέσεις 2.
Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών θέσεις 20.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις 380.
Κλάδος ΥΕ Εργατών θέσεις 17.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις 126.
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων θέσεις 39.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 2

ΤΜΗΜΑ Γ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 32

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχίας Αθήνας: θέσεις 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 33

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Σχολίατροι θέσεις 4.
Ελεγκτές Ιατροί θέσεις 15.
Ελεγκτές Οδοντίατροι θέσεις 5.
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί θέσεις 4.
Ελεγκτές Σχολίατροι θέσεις 4.
Διπλωματούχοι Μηχανικοί θέσεις 5.
Τεχνολόγοι Μηχανικοί θέσεις 4.
Εργοδηγοί θέσεις 3.
Τεχνίτες – Εμπειρικοί Τεχνίτες θέσεις 2.
Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές θέσεις 2.
Οδηγοί θέσεις 2.
Φύλακες – Νυκτοφύλακες θέσεις 2.
Καθαρίστριες θέσεις 2.
Για την αντιμετώπιση των αναγκών παροδικής φύσεων, προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 34

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

– Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 4.

– Υπάλληλοι Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Ν. Ε. θέσεις 4.

– Δημοσιογράφος (άρθρο 52, παρ. 8, Ν. 2218/94) θέσεις 1.

– Υπάλληλοι Γραφείου Τύπου θέσεις 2.

– Δικηγόροι θέσεις 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 35

Ορισμός Προϊσταμένων

1. Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ , ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων.

Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών: ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Τεχνολογ. Εφαρμογών (όλων των κλάδων).

Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης: ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας – Περιφ. Ανάπτυξης.

Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού – Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων.

Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής: ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. –Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΠΕ Γεωπόνων.

Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης: ΠΕ Γεωπόνων.

Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων: ΠΕ Γεωπόνων.

Γραφείο Αλιείας: ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων.

Γραφείο Δασικού Περιβάλλοντος: ΠΕ Δασολόγων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α΄.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β΄: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού.

Τμήμα Ελέγχου : ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή: ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολόγ. .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήματα Ανωνύμων Εταιρειών Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Εμπορίου: ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολ. Μ. Η. ή Τεχνολ. Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Τουρισμού: ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήματα Χορήγησης Αδειών Α΄, Β΄, Γ΄: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Επικοινωνιών: ΠΕ Ηλεκτρονικών ή: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ): ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολογ. ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Όρων Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Απασχόλησης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα και Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ): ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Π. Μ. , Χ. Μ.) ή ΠΕ Χημι-

κών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης: ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Π. Μ. , Χ. Μ.) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος: ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Μηχανικών (Χ. Μ., Μ. Η.).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Π. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων: ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Π. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Μ. , Α. Τ. Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος: ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Χ. Μ.) ή Περιβαλλοντολόγων ή Χημικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων: ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων).

Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου: ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Τμήμα Προαγωγής της Υγείας: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

Ιατρεία: ΠΕ Ιατρών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας: ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων.

Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων: ΠΕ Εικαστ. – Θεατρ. – Μουσ. Σπουδών ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Αθλητικών θεμάτων: ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π. Υ. Σ. Π. Ε. ή Π. Υ. Σ. Δ. Ε. ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν. 2218/94 και του άρθρου 19 του Ν. 1566/85.

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης: ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ.

Τμήμα Νεότητας: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφείο Αποδήμων: ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Διαβατηρίων: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Εκλογών: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π. Σ. Ε. Α.): ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Ισότητας των Φύλων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ. , Α. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ. , Α. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Συντήρησης Υποδομών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Τοπογραφήσεων: ΠΕ Μηχανικών (Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Τεχνικού Εξοπλισμού: ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – – Ηλεκτρολόγων.

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προσωπικού: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Μισθοδοσίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας: ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης: ΠΕ Οικονομικού.

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προμηθειών: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων: ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφείο Τύπου: ΠΕ Επικοινωνίας – Μ. Μ. Ε. ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Νομική Υπηρεσία.

2. Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Υπηρεσιών των Νομαρχιακών Τομέων Ανατολικής Αθήνας, Δυτικής Αθήνας και Νότιας Αθήνας τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών και κλάδων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, των άρθρων 1 και 2 του Ν.2240/94 και του άρθρου 27 του Ν.2081/92.

2. Την υπ'αριθμ. 6/30.3.95 προγενέστερη απόφαση με την οποία κατ'εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 4 του ν. 2218/94 καθορίστηκαν τα κριτήρια για την εκπόνηση της μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Πειραιά.

3. Τη μελέτη οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Πειραιά που συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, η οποία όπως προκύπτει από το περιεχόμενό της έχει λάβει υπόψη της όλα τα κριτήρια που καθόρισε το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

4. Την 447/17.4.95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν.Σ., αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οργανισμό Νομαρχίας Πειραιά, ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Άρθρο 1

Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων

1. Οι υπηρεσίες υποστήριξης των Νομαρχιακών Οργάνων που υπάγονται απευθείας στον Νομάρχη είναι οι ακόλουθες:

α) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι Νομάρχη

β) Το Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη

γ) Το Γραφείο Τύπου

δ) Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

ε) Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

στ) Το Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

2. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών υποστήριξης των Νομαρχιακών Οργάνων ορίζονται ως εξής:

α) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχη έχουν ως αρμοδιότητα τη μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχίας σε εξειδικευμένους τομείς δράσης. Οι Σύμβουλοι υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής τους στους τομείς αυτούς.

β) Το Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη έχει ως αρμοδιότητα:

τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχη με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών, τους υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη.

τη διεξαγωγή της προσωπικής, υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχη και την τήρηση σχετικού αρχείου.

κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Νομάρχη.

γ) Το Γράφειο Τύπου έχει ως αρμοδιότητα:

την πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχίας.

την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος την ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

την παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

την ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις υπηρεσίες της Νομαρχίας και την επικοινωνία των αρμοδίων υπηρεσιών της Νομαρχίας με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

δ) Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων έχει ως αρμοδιότητα:

την οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων

την μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων εξουσιών του κράτους

την ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχίας σε οικονομικό και πολιτιστικό επίπεδο με Οργανισμούς και εκπροσώπους ξένων χωρών, με σκοπό την ανάπτυξη της αμοιβαίας φιλίας και συνεργασίας, στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των αρμοδίων φορέων της κεντρικής Διοίκησης

τη συμμετοχή της Νομαρχίας σε συνέδρια, εκθέσεις και λοιπές δραστηριότητες σε διεθνές επίπεδο, με σκοπό την προβολή των πολιτιστικών, οικονομικών και λοιπών χαρακτηριστικών της και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτές, προς όφελος του λαού της Νομαρχίας.

κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχίας Πειραιά

ε) Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας παρέχει νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ' εξουσιοδότηση του Νομάρχη, την Νομαρχία ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων

αρχών. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Νομάρχη.

στ) Το Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων:

παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

φροντίζει για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και συντάσσει, με τις οδηγίες του Προέδρου, την Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερήσιας Διάταξης και των σχεδίων αποφάσεων και των εισηγήσεων που θα συζητηθούν.

τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για την υπογραφή τους και έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου Πρακτικών, την δακτυλογράφησή τους, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του ν. 2218/94 και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2.

μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

μεριμνά για την λειτουργία των Νομαρχιακών Επιτροπών και υποβοηθεί του Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών στο έργο τους.

Άρθρο 2

Υπηρεσίες Νομαρχίας Πειραιά

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχίας Πειραιά είναι οι εξής:

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Διοίκησης
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
7. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
8. Διεύθυνση Γεωργίας
9. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
10. Διεύθυνση Αλιείας
11. Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
12. Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού
13. Διεύθυνση Εργασίας
14. ΚΕ.Π.Ε.Κ.
15 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
16. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
17. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού
18. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
19. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
20. Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά
21. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού έχει ως αποστολή:

τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Νομαρχίας, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Νομαρχίας.

την άσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται από το άρθρου 22 παρ. 1 και τα άρθρα 70 και 74 του ν. 1622/86 (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2218/94 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 2240/94) στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού.

2. Την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Νομαρχίας, την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα και τα προγράμματα ανάπτυξης και την υλοποίησή τους στον χώρο της Νομαρχίας.

Η μέριμνα για την εκπόνηση βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Νομαρχίας .

Η διαχείριση των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής νωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών.

Η φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της έγκαιρης απορρόφησης των πιστώσεων, των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσης περιπτώσεως πρόταση για την τροποποίησή τους.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική αναπτυξιακή διαδικασία στον Νομό.

Η εκπόνηση μελετών και η ενίσχυση των δραστηριοτήτων της Νομαρχίας σε θέματα σχεδιασμού της περιφερειακής ανάπτυξης στα πλαίσια της γενικότερης εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος

Οι έρευνες και μελέτες, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της νομαρχίας, για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση κοινοτικών προγραμμάτων.

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στον Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (κοινοτικά προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων).

Η ενημέρωση των φορέων σε θέματα Κοινοτικών Προγραμμάτων.

Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους ιδιωτικούς φορείς και η προώθησή τους για έγκριση από τα αρμόδια κοινοτικά όργανα σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους στο στάδιο της εφαρμογής σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Νομαρχίας.

Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για την συμπλήρωση του δυναμικού του τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ' αυτούς, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λήψης πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία.

Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.

Η μέριμνα για την συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (τηλεπικοινωνίες, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυα, τερματικά κ.λπ.).

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Διοικήσεως έχει ως αποστολή την διοικητική υποστήριξη της Νομαρχίας, την συνδομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, την εισήγηση των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας, σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της καθώς και την μέριμνα για τα θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων, προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

2. Τη Διεύθυνση Διοικήσεως συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσικών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

Η οργάνωση, ταξινόμηση και εκκαθάριση των αρχείων της Νομαρχίας, καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Νομαρχίας κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά την Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη της οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής, ευέλικτης και αποτελεσματικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό τη μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

Η μέριμνα για την οργάνωση των νομικών προσώπων και ιδρυμάτων τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Νομαρχίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η μελέτη των σχέσεων της Νομαρχίας με τις υπηρεσίες και οργανισμούς του δημοσίου καθώς και των σχέσεων μεταξύ των υπηρεσιών της και η υποβολή προτάσεων προς αποφυγή επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Νομαρχίας και των νομικών προσώπων που υπάγονται σ' αυτήν.

Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια επιμορφωτικά όργανα της κεντρικής διοίκησης.

Η μέριμνα για την ορθή αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Νομαρχίας που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Νομαρχίας.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα και η τήρησή τους καθώς και η σύνταξη στρατολογικών πινάκων.

Η διαπίστωση της ελληνικής ιθαγένειας.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας των εθνικών εκλογών, των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των δήμων και κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων και η μεταβίβαση των εκλογικών αποτελεσμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η κατάρτιση, αναθεώρηση και τήρηση εκλογικών καταλόγων.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης για προσωρινή ή οριστική απαγόρευση λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και η εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Νομαρχίας.

Η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έκδοση, ανανέωση διαβατηρίων

Η έκδοση ταυτοτήτων

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Νομαρχίας, την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων και εσόδων της Νομαρχίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείριση τους καθώς και την εποπτεία των οικονομικών των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας.

Η ευθύνη για την κατάστρωση, την κατάρτιση και την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων της Νομαρχίας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού της Νομαρχίας.

Η επιμέλεια για την διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής, την αύξηση των εσόδων, τις νέες πηγές εσόδων, την περιστολή των δαπανών, την εκκαθάριση και την εντολή των εξόδων.

Η μέριμνα για νόμιμους καταλογισμούς, εκκαθάριση και πληρωμή σε δικαιούχους κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η είσπραξη εσόδων, ο έλεγχος και η παρακολούθηση των εισπρακτορικών ομάδων, η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Νομαρχίας.

Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση στον Νομάρχη και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για την επιβολή, κατάργηση, καθορισμό συντελεστών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις καθώς και τελών δικαιωμάτων και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

Η βεβαίωση των τακτικών και εκτάκτων εσόδων της Νομαρχίας, η σύνταξη και αποστολή στην ταμειακή υπηρεσία των βεβαιωτικών καταλόγων, η διαγραφή βεβαιωθέντων εσόδων και η επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων καθώς και η παρακολούθηση των φορολογικών διαφορών.

Η τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Νομαρχίας και η διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.

Ο χειρισμός θεμάτων παραχωρήσεων εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυ-

ράσεων και υποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η τήρηση της διαδικασίας αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα των αυτοκινήτων του δημοσίου.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχίας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, την συντήρηση καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία Νομαρχιακής βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για την Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες νόμων και διαταγμάτων και αρχείου ΦΕΚ καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για την λειτουργία της Νομαρχίας ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

5. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή, συντήρηση, λειτουργία και αστυνόμευση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Νομαρχίας, είτε με ίδιους πόρους είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η σύνταξη τεχνικών, τεχνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών μελετών έργων οδοποιίας , λιμενικών, κτιριακών, υδραυλικών, μηχανολογικών, συγκοινωνιακών και αποχετευτικών έργων.

Ο έλεγχος και η έγκριση μελετών έργων που τελούνται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Η λήψη στοιχείων για την εκπόνηση προγράμματος και η υποβολή σχετικών προτάσεων στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η προστασία των λιμένων, ο καθορισμός χερσαίας ζώνης των λιμένων, ο καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, η χορήγηση άδειας κατασκευής τεχνικών έργων για την προστασία ιδιοκτησιών από τη διάβρωση, την έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου.

Η τήρηση αρχείου τοπογραφικών διαγραμμάτων.

Η σύνταξη μελετών καθώς και η εκτέλεση και ο έλεγχος τοπογραφικών εργασιών.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση έργων οδοποιίας εγγειοβελτικών, υδραυλικών, λιμενικών, κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων νομαρχιακού ενδιαφέροντος που έχουν περιληφθεί στα κείμενα των αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου για τον δημοκρατικό προγραμματισμό.

Η αστυνόμευση Δημοσίων έργων.

Η τήρηση αρχείου και μητρώου έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την εξασφάλιση σε ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτελέσεως τεχνικών έργων για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου του νομού (πλην των χαρακτηρισμένων εθνικών οδών), την αγροτική οδοποιία στις περιοχές των ΟΤΑ που δεν διαθέτουν αναγκαία μηχανήματα, τη δασική οδοποιία, τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η παρακολούθηση και χορήγηση αδειών μηχανημάτων έργων του Νομού.

Ο εργαστηριακός έλεγχος της ποιότητας των έργων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων.

Η φωτοτύπηση και το δέσιμο τευχών δημοπράτησης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος έχει ως αποστολή την μέριμνα για τη μελέτη της οικιστικής ανάπτυξης της περιοχής της Νομαρχίας καθώς και την κατάρτιση και εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και μελετών, με σκοπό την αναβάθμιση του περιβάλλοντος και των συνθηκών διαβίωσης του πληθυσμού της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση ή τροποποίηση σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, οικισμών μέχρι 2000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύ-

νταξη εισηγήσεων στο συμβούλιο για την έγκριση τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστική κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.

Η αναγνώριση οδών σαν προϋφισταμένων του 1923.

Ο χαρακτηρισμός οδών ως κυρίων, δημοτικών ή κοινοτικών.

Η έγκριση τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων και όρων δόμησης.

Η άρση απαλλοτριώσεων.

Η αναστολή οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Η διαπίστωση και άρση ασυμφωνιών εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων ως προς το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο.

Ο έλεγχος οικοδομών για ορθή εφαρμογή των ρυμοτομικών γραμμών.

Ο έλεγχος και η έγκριση υψομετρικών μελετών.

Η επίβλεψη τοπογραφικών (κτηματογραφικών) μελετών.

Η χορήγηση βεβαιώσεων και τροποποιήσεων όρων δόμησης.

Η αναγνώριση τυφλών (αποκλεισμένων) ιδιοκτησιών σαν οικοδομήσιμων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για αρτιότητα και οικοδομησιμότητα οικοπέδων εντός σχεδίου.

Η διαδικασία επίβλεψης και κύρωσης μελετών Πράξεων Εφαρμογής.

Η διαχείριση κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής (επιβολή εισφορών, διορθωτικές ΠΕ).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.

3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες προβλέπονται από το Π.Δ από 13/7/93 (ΦΕΚ 795/Δ), το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305/Α) και τον ν.1577/85 (ΦΕΚ 210/Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

- χορήγηση οικοδομικών αδειών
- ανάκληση οικοδομικών αδειών και διακοπή οικοδομικών εργσιών.
- αλληλογραφία σχετικά με την εφαρμογή των πολεοδομικών διατάξεων
- έλεγχο μελετών από την ΕΠΑΕ
- έλεγχο των αρχιτεκτονικών, στατιστικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό μεμονομένων κτιρίων ως διατηρητέων.

Τα φορολογικά θέματα που σχετίζονται με την έκδοση οικοδομικών αδειών.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι εκθέσεις και αποφάσεις υγρασιών.

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ από 8-13/7/93 (ΦΕΚ 795/Α) και την απόφαση του υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με αρ. 28116/91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως τη θεώρηση οικοδομικών αδειών για προσωρινή και οριστική σύνδεση κτιρίων με τα δίκτυα κοινής ωφελείας.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το από 13-7-93 ΠΔ (ΦΕΚ 795Α), το από 3-8/9/83 ΠΔ (ΦΕΚ 393Α), το άρθρο 22 του ν. 1577/85 (ΦΕΚ 210Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως αυτοψίες, σύνταξη εκθέσεως αυτοψίας, διακοπή ο ικοδομικών εργασιών, επιβολή προστίμων και κατεδαφίσεις αυθαιρέτων.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τον ν.1377/83, τον ν. 720/77, τον ΑΝ 410/68 και τον ν.1512/85, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν την διαδικασία εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών δηλωμένων και την επιβολή εισφοράς.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων και αφαίρεσης φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τον ν.1337/83 (ΦΕΚ 33Α), το από 3-8/9/83 ΠΔ (ΦΕΚ 393Α) και την απόφαση 80855/5439/92 (ΦΕΚ 573Β), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως τον έλεγχο ακρίβειας των στοιχείων των δηλώσεων.

Η τήρηση αρχείου.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Τα ετοιμόρροπα κτίσματα.

Οι αναθεωρητικές εκθέσεις τριμελών επιτροπών.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα: ΚΥΑ 69269/90, ΚΥΑ 11105/93 Π.Δ 28/93, ΥΑ 84498/90, Π.Δ 1180/81, ν. 1650/86, ΚΥΑ 59388/88, ΚΥΑ 49541/86, ΚΥΑ 72751/85, ΚΥΑ 71560/85, ΚΥΑ 49541/86, ΚΥΑ 75308/90, ΥΑ 84498/90, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ειδικότερα:

- Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.
- Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) -σε συνεργασία με την Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού- ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.
- Η προέγκριση χωροθέτησης υγειονομικής ταφής απορριμάτων.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του θαλασσίου περιβάλλοντος και την εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η μελέτη και εισήγηση για λήψη μέτρων προστασίας υδατικού δυναμικού και έκδοση προς τούτο κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεων.

Η μέριμνα και λήψη διοικητικών μέτρων για την αποφυγή ρύπανσης ή εξάντλησης των υδατικών πόρων.

Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προστασία του περιβάλλοντος.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ 110Α) και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α) , όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία και τους πολίτες και την τήρηση αρχείου.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305/Α) και τον ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

Η τήρηση αρχείου οικοδομικών αδειών και η χορήγηση αντιγράφων.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η λειτουργία Επιτροπής ΕΠΑΕ.

Η αστυνόμευση αυθαίρετης δόμησης (εντός και εκτός Σχεδίου πόλεως), η σύνταξη εκθέσεων αυτοψιών αυθαιρέτων, η επιβολή προστίμων επί αυθαιρέτων κτισμάτων και η νομιμοποίηση αυθαιρέτων.

Οι αυτοψίες σε νομίμως υφιστάμενα κτίσματα για σύνδεση με τα δίκτυα ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΕΥΔΑΠ και σε κτίσματα με προβλήματα υγρασίας.

Ο έλεγχος επικινδύνων οικοδομών

.Ο έλεγχος και η θεώρηση τοπογραφικών για φοροαπαλλαγή πρώτης κατοικίας.

Ο έλεγχος και η θεώρηση οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και τοπογραφικών διαγραμμάτων, εντός των ήδη εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, ως προς τους όρους δόμησης

.Η τακτοποίηση οικοπέδων

.Η τήρηση αρχείου φακέλων, η αλληλογραφία με τις υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία.

9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΟΡΟΥ

Το γραφείο ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Γραφείου Πολεοδομίας Σαλαμίνας.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών έχει ως αποστολή τη μελέτη, σχεδίαση και προγραμματισμό, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του συστήματος μεταφοράς προσώπων στο αστικό και υπεραστικό δίκτυο και των εμπορευματικών μεταφορών, τον έλεγχο των οχημάτων και τη λειτουργία των επικοινωνιών στον Νομό καθώς και την εκτέλεση όλων των σχετικών πράξεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 1161/77, την ΥΑ 16823/78, το ΠΔ 2931/84 και την ΥΑ 194350/65, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– τον υπολογισμό των φορτίων των οχημάτων ΦΔΧ, ΦΙΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ και τον έλεγχο των μελετών των ρυμουλκουμένων ή ημιρυμουλκουμένων οχημάτων και την έγκριση διασκευασμένων φορτηγών αυτοκινήτων.

– τον υπολογισμό των θέσεων και της φορολογικής ισχύος των οχημάτων γενικά.

– τον έλεγχο των δηλώσεων τεχνικών στοιχείων οχημάτων και την έκδοση πρακτικών επιθεώρησης οχημάτων.

– την έκδοση δελτίων καταλληλότητας οχημάτων, εκπαιδευτικών αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και λεωφορείων.

– τις εγκρίσεις μοτοποδηλάτων, αλλαγών κινητήρων οχημάτων και τη χορήγηση σημειωμάτων έλξης από ΕΙΧ αυτοκίνητα.

– τις θεωρήσεις καρτελλών ΕΙΧ αυτοκινήτων που ενοικιάζονται.

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΝΔ 3334/55, το ΝΔ 511/70, το ΠΔ 1224/81, το ΠΔ 595/84, την ΥΑ 79/84, το ΠΔ 455/76, το ΠΔ 78/88, το ΠΔ 143/89, την ΓΣΕ 1364/81, την ΓΣΕ 3/76 και την ΓΣΕ 683/84, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών που αφορούν την έγκριση καταλληλότητας θέσεως για την ίδρυση πρατηρίων υγρών καυσίμων, πρατηρίων υγραερίων και σταθμών αυτοκινήτων.

– την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων, πρατηρίων υγραερίων και σταθμών αυτοκινήτων καθώς και τη διενέργεια αυτοψιών και τον έλεγχο των ανωτέρω.

– την διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών που αφορούν την έγκριση καταλληλότητας θέσεως για την ίδρυση συνεργείων αυτοκινήτων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, τον έλεγχο και τη σφράγιση των συνεργείων αυτοκινήτων.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΝΔ 2624/53, το ΠΔ 510/71, το ΝΔ 1244/72, το ΒΔ 713/70, το ΠΔ 347/86, το ΠΔ 156/90 και τον ν. 2181/94, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ειδικών ραδιοδικτύων και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου.

– την χορήγηση αδειών κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοερασιτεχνών σταθμών και σταθμών Ψ.Β.

– την χορήγηση αδειών κατοχής και εμπορίας υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

– την χορήγηση αδειών εκτελωνισμού υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

– την χορήγηση αδειών ακρόασης σταθμών ασυρμάτου ραδιοερασιτεχνικών ζωνών και λήψεως ραδιοανακοινώσεων.

– την διαδικασία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για τη χορήγηση από τον Νομάρχη αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας δοκιμαστικών εκπομπών σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης.

– τον έλεγχο των εγκαταστάσεων και της λειτουργίας, από τεχνικής πλευράς, των σταθμών ασυρμάτου επικοινωνίας.

– την διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτηλεγραφητών και την χορήγηση των σχετικών πτυχίων και αδειών άσκησης επαγγέλματος.

– τον έλεγχο των ηλεκτρονικών εργαστηρίων – βιοτεχνιών και την έκδοση των αδειών λειτουργίας.

2.ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες προβλέπονται από τον ν. 722/77, το ΝΔ 1959/91, τον ν.1437/84, το ΝΔ 383/76, το ΝΔ 588/77, το ΝΔ 1146/72, το ΝΔ 109/73, όπως εκάστοτε ισχύουν και αφορούν ιδίως:

– την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (ΕΙΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΠΙΧ), μοτοσυκλεττών καθώς και οι μεταβολές τους.

– την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (ΦΔΧ, ΦΙΧ) και οι μεταβολές τους.

– την ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμενων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– την έγκριση αλλαγής κινητήρων, οι οριστικές διαγραφές οχημάτων και η ρύθμιση κληρονομικών θεμάτων και μεταβιβάσεων.

– την τήρηση των σχετικών αρχείων και οι μετακινήσεις φακέλλων από υπηρεσία σε υπηρεσία.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από: το ΠΔ 255/85, τον ν.2094/92, το ΠΔ 244/87, τον ν. 1575/85, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ιδίως:

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης όλων των κατηγοριών αυτοκινήτων και δικύκλων καθώς και οι μεταβολές αυτών (μετατροπές, επεκτάσεις, αναθεωρήσεις, κλπ).

– Η χορήγηση αδειών εκγυμναστών, αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και δικύκλων και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και οι μεταβολές αυτών.

– Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών, άδειας τεχνίτη αυτοκινήτου, μοτοσυκλεττών και μοτοποδηλάτων και η διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

4. ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση των θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, ο καθορισμός αμοιβής πλοηγών και η κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλλιεργατών).

5. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

Ο προσδιορισμός συγκεκριμένων όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων) στον Νομό.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της Νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεικτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τους Ο.Τ.Α. (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνίες και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δικτυα).

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας

.Η τήρηση πρωτοκόλλου

.Η κατάρτιση συμβάσεων και η μισθοδοσία ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων έχει ως αποστολή την ορθολογική και ισόρροπη αξιοποίηση των υδάτινων πόρων του Νομού.

2. Τη Διεύθυνση συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση δειγματοληψιών και αναλύσεων υδάτων και

η επεξεργασία των στοιχείων για τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία του υδατικού δυναμικού.

Η εξέταση υδατικών θεμάτων αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η σύνταξη και θεώρηση γεωργοτεχνικών μελετών.

Η ρύθμιση υδατικών θεμάτων και σχέσεων (δέσμευση περίσσειας νερού, σύσταση δουλείας κ.λπ.).

Η μελέτη, εισήγηση και έκδοση αδειών χρήσης υπόγειων υδάτων εκτέλεσης έργων για κάλυψη αρδευτικών και υδρευτικών αναγκών, καθώς και η παρακολούθηση αυτών.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών μελετών για τον σχεδιασμό εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η σύνταξη υδρογεωλογικών εκθέσεων για την εκτέλεση υδρευτικών αι αδρευτικών γεωτρήσεων.

Η σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών και η αποτύπωση σε υδρογεωλογικούς χάρτες του υπογείου υδατικού δυναμικού.

Η εκτέλεση δειγματοληψιών για τον έλεγχο της στάθμης και την ποιότητα των υπογείων υδάτων.

Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και μετάπλασης παθογενών εδαφών και αποστράγγισης εδαφών.

Ο προσδιορισμός των αναγκών σε αρδευτικά έργα, η κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων και η μέριμνα για την έγκριση και χρηματοδότησή τους

.Η επίβλεψη αρδευτικών και υδρευτικών γεωτρήσεων και η τήρηση σχετικού αρχείου.

Ο οικονομοτεχνικός έλεγχος μελετών κατασκευής ατομικών εγγειοβελτιωτικών έργων και εφαρμογής αρδεύσεων για λογαριασμό αγροτών.

Η σύσταση Τοπικών Οργανισμών Εγγειοβελτιώσεων (Τ.Ο.ΕΒ.) για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η εποπτεία, παρακολούθηση και παροχή τεχνικών οδηγιών στους λειτουργούντες Τ.Ο.Ε.Β. καθώς και ο διαχειριστικός έλεγχος αυτών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή των οδηγιών για την μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενεργείας.

Η εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού μηχανημάτων ως γεωργικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και η έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης γεωργικών μηχανημάτων.

Η απογραφή και ο έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

Ο έλεγχος κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων.

Η μέριμνα για τον αγροτικό εξηλεκτρισμό που αφορά την επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες, η προώθησή τους στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΗ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των έργων αυτών, η παραλαβή και πληρωμή τους.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Γεωργίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη της Γεωργίας και Κτηνοτροφίας του Νομού Πειραιά, την ποσοτική και ποιοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων και την προώθηση των εξαγωγών τους.

2. Τη Διεύθυνση Γεωργίας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων γεωργικής και κτηνοτροφικής στατιστικής.

Η κατάρτιση βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Η εκπόνηση και αξιοποίηση οικονομικών μελετών για τη γεωργία και τη κτηνοτροφία.

Η βελτίωση συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία.

Ο συντονισμός και η μεθόδευση εργασίας των γεωπόνων γεωργικής ανάπτυξης και αγροτικής οικιακής οικονομίας.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων ΟΔΓΕ και η παρακολούθηση του δικτύου λογιστικής πληροφόρησης (RICA).

Η τεχνική καθοδήγηση εκπαίδευση και ενημέρωση των γεωργών και των συνεταιρισμών τους για σύγχρονες μεθόδους και προγράμματα γεωργικής ανάπτυξης.

Ο έλεγχος, η έγκριση, η παραλαβή, η επιδότηση έργων, σχεδίων βελτίωσης.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

Η καταβολή εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η ενίσχυση αιγοπροβείου κρέατος.

Η απόσυρση εσπεριδοειδών.

Η χορήγηση γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων με μειωμένες τιμές σε μαθητές ιδρυμάτων.

Η χορήγηση επιστροφής ελαιολάδου σε κονσέρβες.

Η τυποποίηση ελαιολάδου.

Η ενίσχυση ελαιολάδου στην παραγωγή και κατανάλωση.

Η στρεμματική ενίσχυση ελαιώνων μικρών νησιών.

Η χορήγηση επιστροφής στη χρήση αμύλου και ζάχαρης από βιομηχανίες.

Η παρακολούθηση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης σιτηρών και ζώων.

3.ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων προς εξαγωγή.

Η εκπόνηση του προγράμματος βελτίωσης βοσκοτόπων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων Δασοπονίας.

Η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της κτηνοτροφίας και μελισσοκομίας.

Η προώθηση και βελτίωση θεμάτων ανθοκομίας.

Η φυτοπροστασία των γεωργικών καλλιεργειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων Αμπελουργίας–Οινολογίας.

Ο εξηλεκτρισμός της γεωργίας.

Η εξυπηρέτηση του Λεκανοπεδίου Αττικής σε απεντομώσεις προϊόντων και τροφίμων φυτικής προέλευσης και η εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας.

Η αναδιάρθρωση των καλλιεργειών εσπεριδοειδών.

Η εκτίμηση και αποκατάσταση των ζημιών από πλημμύρες, πυρκαγιές και θεομηνίες.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης

Η διαπίστωση καταλληλότητας έκθεσης παραχωρούμενης για την ίδρυση κρατικών κτημάτων, ο καθορισμός κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων, αποξηραντηρίων αραβοσίτου καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Η διαχείριση τοξικών και επικίνδυνων αποβλήτων.

Η εφαρμογή μέτρων από την ΝΕΧΩΠ (Νομαρχιακή Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος).

Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η αγροτική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων

Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφελείας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους Ο.Τ.Α.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η εκτέλεση αναδασμών.

Η αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών.

Η χάραξη εγγειοβελτιωτικών και ρυμοτομικών έργων στους αγροτικούς οικισμούς, ο επαναπροσδιορισμός των ορίων των κληροτεμαχίων, των διανομών και των κοινόχρηστων εποικιστικών ή δασικών εκτάσεων.

Η σύνταξη και εκτέλεση του εποικιστικού προγράμματος σε συνεργασία με το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Η σύνταξη και τήρηση αγροτικού κτηματολογίου (στις περιοχές που έχουν γίνει αποκαταστάσεις ακτημόνων καλλιεργητών) καθώς και του αμπελουργικού και ελαιοκομικού κτηματολογίου και ο έλεγχος αυτών.

Η τήρηση μητρώου καλλιεργειών και ο έλεγχος του εμβαδού των καλλιεργειών για τα ολοκληρωμένα προγράμματα ελέγχου της Ε.Ε.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ – ΑΙΓΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η ενημέρωση και εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΕ.

Η επιδότηση, έγκριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αναδιάρθρωση της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής

Η προστασία φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ – ΣΠΕΤΣΩΝ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η ενημέρωση και εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΕ.

Η επιδότηση, έγκριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αναδιάρθρωση της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής

Η προστασία φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες.

7. ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι η έρευνα κάθε θέματος που αφορά την γενετική βελτίωση, την φυσιολογία, την τεχνική καλλιέργεια και την τεχνολογία των ανθέων και γενικά των καλλωπιστικών φυτών.

8. ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η προώθηση

και διάθεση ανόσου πολλαπλασιαστικού υλικού και η αξιολόγηση ποικιλιών και υποκειμένων εσπεριδοειδών.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή την προστασία της υγείας των ζώων και της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανόνων υγιεινής την κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων του Νομού.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου).

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η λήψη ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών, η λήψη αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες καθηκόντων υγειονοφύλακα των κτηνιατρικών υπηρεσιών.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εν γένει παρακολούθηση της άσκησης ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στον Νομό.

Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου και η παρακολούθηση της κατάστασης των ζώων, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους επί διαφόρων θεμάτων αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής.

Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και αξιολόγηση των πάσης φύσεως στοιχείων σε συνεργασία με τα Αγροτικά Κτηνιατρεία και τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και τα κέντρα Τ.Σ και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπεονται από τα ΠΔ 332/77, ΠΔ 786/78, ΒΔ 174Α/1936, ΝΔ της 17-6-54 και ΑΔ 1117/80, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση προγράμματος κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτελέσεως τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων (ζωοανθρωπονόσων), η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.

Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους, τις υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. και η διαφώτιση του κοινού επί αυτών των θεμάτων.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Ο έλεγχος στα εισαγόμενα ή εξαγόμενα ζώντα ζώα και προϊόντα ζωϊκής προέλευσης, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και μεταποίησης εδωδίμων προϊόντων ζωϊκής προέλευσης.

4. ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΑΛΑΤΑ

Οι αρμοδιότητες του Αγροτικού Κτηνιατρείου είναι αυτές της Διεύθυνσης εποπτευόμενες.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Αλιείας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και ποσοτική και ποιοτική βελτίωση των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και κανονισμών, την προώθηση των θεμάτων που αφορούν την αξιο-

ποίηση των παραγωμένων προϊόντων και γενικά την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που προκύπτουν στον τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών στην περιοχή της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Αλιείας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 915/81 (ΦΕΚ 232Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως:

– τον χειρισμό αλιευτικών θεμάτων και την παρακολούθηση ιχθυοσκαλών.

– την συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, τη μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, την αντιμετώπιση των προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 332/83 (ΦΕΚ 119Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως:

– τον καθορισμό χωρικής περιφέρειας των ιχθυοσκαλών, τη ρύθμιση περιοχών και περιορισμών αλιείας.

– την έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το ΠΔ 94/93 (ΦΕΚ 40Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως τις άδειες αλιείας σκαφών και τις ιχθυόσκαλες.

Η αναγνώριση δικαιούχων και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η εποπτεία των αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

σες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 915/81 ΦΕΚ 232 Α, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, τις άδειες εγκατάστασης υδατοκαλλιεργειών καθώς και την ανάπτυξη τους.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 332/83 (ΦΕΚ 119Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως την εισαγωγή ζώντων υδρόβιων οργανισμών και αυγών ιχθύων και τις προμήθειες εκτός αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται με το Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως την εκμίσθωση των υδάτινων εκτάσεων για υδατοκαλλιέργειες και την αλιεία γόνου.

Η αναγνώριση δικαιούχων και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΡΟΥ – ΣΠΕΤΣΩΝ – ΥΔΡΑΣ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος στην περιοχή Πόρου – Σπετσών – δρας – Τροιζηνίας και η εισήγησή του στην Διεύθυνση Αλιείας της Νομαρχίας.

Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους συλλόγους, συνεταιρισμούς και αλιείς, η παρακολούθηση και εισήγηση για τις επιδοτούμενες ή μη δραστηριότητες του τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών.

Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες στην περιοχή.

Η παρακολούθηση εφαρμογής των όρων σύμβασης των εκμισθούμενων υπό του Δημοσίου ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε ελέγχους και επιτροπές για εξέταση αλιευτικών εν γένει θεμάτων.

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΙΓΙΝΑΣ – ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος στην περιοχή Αίγινας – Αγκιστρίου – Σαλαμίνας και η εισήγησή του στην Διεύθυνση Αλιείας της Νομαρχίας.

Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους συλλόγους, συνεταιρισμούς και αλιείς, η παρακολούθηση και εισήγηση για τις επιδοτούμενες ή μη δραστηριότητες του τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών.

Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες στην περιοχή.

Η παρακολούθηση εφαρμογής των όρων σύμβασης των εκμισθούμενων υπό του Δημοσίου ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε ελέγχους και επιτροπές για εξέταση αλιευτικών εν γένει θεμάτων.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου έχει ως αποστολή τη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Νομαρχίας, στα πλαίσια των γενικότερων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής και την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων και μεταλλείων στον Νομό.

2. Την Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το άρθρο 17 του ΠΔ 229/86 (ΦΕΚ 96Α/16.7.86), το ΠΔ 396/89 (ΦΕΚ 172Α/16.6.89), το ΠΔ 92/93 /ΦΕΚ 38Α/22.3.93), το ΠΔ 710/70 (ΦΕΚ 235Α/5.11.70), το ΠΔ 190/72 (ΦΕΚ 41Α/18.3.72), το ΒΔ 807/72 (ΦΕΚ 142Α/31.12.72), το ΠΔ 482/83 (ΦΕΚ 183Α/21.12.83), το ΠΔ 347/86 (ΦΕΚ 154Α/6.10.86), το ΠΔ 256/89 (ΦΕΚ 121Α/11.5.89), την ΚΥΑ Φ16/9813/17.5.89 (ΦΕΚ 383Β/24.5.89), τον ν.1739/87 (ΦΕΚ 201Α/20.11.87), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν τον έλεγχο ατμολεβητών, την εκτίμηση αξίας μηχανολογικού εξοπλισμού των πάσης φύσεως βιομηχανικών εγκαταστάσεων, την επιβολή προστίμων σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες και τις αυτοψίες σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες κατόπιν διαμαρτυριών.

Η έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εκσυγχρονισμού βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, αποθηκών εκρηκτικών υλών, υγραερίων κ.λ.π., αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων, αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας αρτοποιείων, αδειών γεωτρήσεων για βιομηχανικούς

σκοπούς, αδειών ηλεκτοπαραγωγών ζευγών.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙ.ΠΕ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 710/70, το ΠΔ 190/72 και το ΒΔ 807/72, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν:

– την χορήγηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων διαφόρων ειδικοτήτων (ηλεκτρολόγοι, πρακτικοί μηχανικοί – χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων, υδραυλικοί, θερμαστές κ.λ.π.).

– την χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και τον διακανονισμό πληρωμών, την χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή αγαθών από το δημόσιο, ΟΤΑ και τα νομικά τους πρόσωπα.

– την απαλλοτρίωση εκτάσεων και παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων για ίδρυση επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες τους.

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και της προώθησης της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ηπίων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Ο ποιοτικός έλεγχος των βιομηχανιών.

4. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από: το Ν.Δ 210 (ΦΕΚ 277Α/73), τα άρθρα 5-8,10,11 του ν.1428/84 όπως τροποποιήθηκαν με τον ν.2115/93, το Π.Δ 333/1983, το άρθρο 9 του ν.1428/84, το άρθρο 11 του ν.1428/84 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, το άρθρο 22 του ν.669/77, τα άρθρα 5,7 του ν.669/77, το άρθρο 21 του ν.2115/93, το Π.Δ 381/89 «Οργανισμός ΥΒΕΤ» (ΦΕΚ 168Α/89), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– παραλαβή αιτήσεων – δηλώσεων για χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, χορήγηση και ανάκληση των αδειών αυτών και παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των αδειούχων.

– αποδοχή παραιτήσεων από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών.

– καταχώρηση των αιτήσεων περί οριστικής παραχωρήσεως μεταλλείων και διαβίβαση στους αρμόδιους.

– έκδοση προκηρύξεων για οριστική παραχώρηση μεταλλείων παραλαβή και προώθηση τυχόν προσφυγών, απόρριψη αιτήσεων παραχωρήσεων μεταλλείων.

– έγκριση μεταβιβάσεως ή μισθώσεως δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

– έγκριση εκματαλλεύσεως κοιτασμάτων χώρου αδειών μεταλλευτικών ερευνών.

– διαχείριση των δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών, εκμίσθωση των δημοσίων λατομειακών χώρων με ή χωρίς πλειοδοτικό διαγωνισμό ανάλογα με τις σχετικές διατάξεις, έλεγχος της τηρήσεως των όρων των μισθωτηρίων συμβολαίων.

– βεβαίωση προς είσπραξη παγίων και αναλογικών μισθωμάτων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

– χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών.

– χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας μονάδων μηχανολογικών εγκαταστάσεων εντός των χώρων λατομείων αδρανών υλικών (σπαστηροτριβείς, μονάδες ετοίμου σκυροδέματος, μονάδες ασφαλτομήγματος).

– λύση μισθώσεων λατομειακών χώρων ανάκλησης αδειών εκμεταλλεύσεως για λόγους ασφαλείας, δημοσίου συμφέροντος κ.λπ. και για περιπτώσεις παραβάσεως του μισθωτηρίου συμβολαίου.

– χορήγηση αδειών ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού.

– παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση αδείας εκμεταλλεύσεως, συμπλήρωση του σχετικού φακέλλου με τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και αποστολή του φακέλλου στην αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία για να αποφασίσει την έκδοση ή μη της αδείας εκμετάλλευσης.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού έχει ως αποστολή την μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή της Νομαρχίας, την ανάπτυξη της τουριστικής υποδομής του Νομού, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και τη λήψη μέτρων για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής.

2. Τη Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Α'

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 (ΦΕΚ 95Α/23-7-90) και ΠΔ 18/93 (ΦΕΚ 6Α/1-2-93), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την εποπτεία και έλεγχο σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών βάσει του ν. 2190/1920.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Β'

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 (ΦΕΚ 95Α/23-7-90) και ΠΔ 18/93 (ΦΕΚ 6Α/1-2-93),

όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την εποπτεία και έλεγχο σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών βάσει του ν. 2190/1920.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

Όσες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 και ΠΔ 18/90, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– θέματα του Αγορανομικού Κώδικα (έλεγχος της αγοράς για την ομαλή λειτουργία της).

– επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού.

– προετοιμασία των προς συζήτηση θεμάτων (έγγραφη ειδοποίηση στον κάθε ενδιαφερόμενο, εισηγητικό σημείωμα στην επιτροπή για κάθε υπόθεση χωριστά, επιμέλεια για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης), τήρηση των πρακτικών, έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης.

Η κωδικοποίηση μυνημάτων των καταναλωτών.

Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μυνημάτων, ανακοινώσεων από μέσα μαζικής επικοινωνίας.

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των τιμών παντός είδους αγαθών και υπηρεσιών, η συγκέντρωση στοιχείων, η έκδοση ενημερωτικών δελτίων και η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα εμπορίου.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.

Η εποπτεία και ο κατασταλτικός – διαχειριστικός έλεγχος των Επιμελητηρίων.

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από τους νόμους 1703/87 και 2235/94, όπως αυτοί εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την παροχή πληροφοριών και έκδοση βεβαιώσεων για τα ενοίκια κατοικιών και επαγγελματικής στέγης και την ενημέρωση των πολιτών.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 236/90, τον ν. 1961/91, τον ν. 2250/94 και τις ΑΔ 3/93 και 7/93, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την θεώρηση βιβλίων διακίνησης καυσίμων, την τήρηση στοιχείων σχετικά με γνωστοποίηση διδάκτρων ιδιωτικών σχολείων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους καθώς και η έγκριση διαχείρισης από επιμελητήρια βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες τους τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στον Νομό στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η συνεχή παρακολούθηση της εφαρμοζόμενης τουριστικής πολιτικής, η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων καθώς και η σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων.

Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση και κατανομή ιδιωτικών κεφαλαίων για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων υποδομής για την τουριστική ανάπτυξη της περιοχής

Η παρακολούθηση της απόδοσης των σχετικών ρυθμίσεων και μέτρων και η μέριμνα για την βελτίωση τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς τουρισμού και της σύγχρονης τεχνολογίας.

Ο εντοπισμός, διερεύνηση, μελέτη, ανάλυση και κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης των τουριστών στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών και η εισήγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.

Η παροχή υποστήριξης των τουριστικών φορέων για την πραγμάτωση των αναπτυξιακών και επιχειρηματικών στόχων τους.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το άρθρο 12 παρ. 2 του Κώδικα Τροφίμων, το ΠΔ 236/23-7-90 και την ΑΔ 14/89, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– ποιοτικό έλεγχο τροφίμων, καυσίμων και λοιπών αντικειμένων κοινής χρήσεως και λήψη δειγμάτων για την εξακρίβωση της τήρησης σχετικών διατάξεων.

– παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυγείων.

– έλεγχο πρώτων υλών και προϊόντων παραγωγής τροφίμων και αντικειμένων κοινής χρήσεων, αρτοποιείων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών.

– συγκρότηση επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου.

– παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων περί μέτρων και σταθμών σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές (περιοδικός έλεγχος, αρχικός έλεγχος, σφράγιση αντλιών ελευθέρων πρατηρίων).

όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 18/93 και τις ΑΔ 14/91, 14/89 και 5/91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– παρακολούθηση της διάθεσης των δεσμευμένων νοθευμένων ελαιολάδων.

– διεκπεραίωση των σχετικών δικογραφιών μη κανονικών δειγμάτων (εφέσεις, παράβολα, ανακοινώσεις, μυνητήριες αναφορές).

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, λοιπών αναλωσίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του δημοσίου, οργανισμούς και ΝΠΔΔ.

Ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών.

Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και κατάλληλης εναποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης αποθηκών δημοσίου.

Η έκδοση διατακτικών χορηγήσεως κρατικών εφοδίων.

Η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων όπου υπάρχουν.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου τους.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 ΦΕΚ 305/Α και το Ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα

– την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης

– την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες

– την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου

– τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Εργασίας έχει ως αποστολή την παρακολούθηση και εφαρμογή της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, τη συμβολή της στην επίτευξη συμφωνιών για την κατάρτιση και εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων, την έγκριση εσωτερικών κανονισμών εργασίας και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη πνεύματος κατανόησης και συνεργασίας μεταξύ των εργατικών ενώσεων και της εργοδοσίας.

Στην Διεύθυνση Εργασίας λειτουργεί Επιτροπή Εργασίας με σύνθεση και αντικείμενα αυτά που περιγράφονται στο ΠΔ 369/89 καθώς και αυτά του άρθρου 8 του νόμου 1648/86.

2. Τη Διεύθυνση Εργασίας συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 369/89 και αφορούν ιδίως την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα όπως αυτός καθορίζεται στην παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82.

Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας διοίκησης και παροχών των κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορ/των (Κ.Α.Φ.), η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των ΚΑΦ και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων.

Η έγκριση χορήγησης αδείας υπερωριακής εργασίας με σχέση ιδιωτικού δικαίου στο προσωπικό του δημοσίου.

Η απόφαση ορισμού εκπροσώπων αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης στις επιτροπές του αθρ. 8 του ν.'1648/86.

Η απόφαση για τη ρύθμιση των όρων εργασίας που διέπουν τα πρόσωπα εμπιστοσύνης του αρθ. 7 παρ. 4 του ΑΝ 547/37, όπως αυτό ισχύει.

Η αντικατάσταση των τοποθετουμένων προσώπων του ν. 1648/86 όπως αυτός ισχύει.

Η ρύθμιση των ωραρίων λειτουργίας των καταστημάτων ανά γεωγραφική περιοχή, βάση του άρθρου 23 του ν.2224/94.

Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ΝΔ 3789/57, όπως αυτό ισχύει.

Η έκδοση απόφασης για κάθε διαφορά που αφορά τον αριθμό των ημερών, τη σειρά χορήγησης και τη χρονική περίοδο χορήγησης της κανονικής αδείας των εργαζομένων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η επίβλεψη τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων, προς εξασφάλιση ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφερόμενων διαφορών ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των διατάξεων περί φορτοεκφορτώσεων.

Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των στην περιοχή του νομού Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας, της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση του έργου των Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας για την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας και η σε δεύτερο βαθμό επίλυσης εργατικών διαφορών που ανακύπτουν σ'αυτά.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Την άσκηση των αρμοδιοτήτων σ'ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, τη συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Η εισήγηση θεμάτων στην Ν.Ε.Ε.Κ.Α.

Η μέριμνα για τα εργασιακά θέματα των αλλοδαπών.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 ΦΕΚ 305/Α και το Ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα

– την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης

– την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες

– την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου

– τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς

επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών.

Η θεώρηση βιβλιαρίων δρομολογίων αυτοκινήτων, βιβλίων υπερωριών και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, βιβλίων ημερησίων δελτίων προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικών έργων.

Η έκδοση αδειών υπερωριακής εργασίας και αδειών κυριακής εργασίας.

Η θεώρηση βιβλίων ημερήσιας παρουσίας προσωπικού ναυπηγοεπισκευαστικής ζώνης.

Η αναγγελία απασχόλησης αλλοδαπών εργαζόμενων προερχόμενων από τις χώρες της Ε.Ε.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

8. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΙΚΑΙΑΣ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

Άρθρο 16

ΚΕ.Π.Ε.Κ

1. Η Διεύθυνση Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου έχει ως αποστολή τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων των χώρων εργασίας, και την παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεων λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες συνθήκες εργασίας, που θα διασφαλίζουν την υγεία, τη σωματική ακεραιότητα και τη ζωή των εργαζομένων.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν όσες προβλέπονται στα ΠΔ 368/89 και 369/89 όπως αυτά τροποποιήθηκαν με το ΠΔ 436/91 και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας και η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις για την λήψη συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

– Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

– Την διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

– Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και την διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατό ευχάριστων.

– Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις και επισκευές κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

– Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

– Την σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

– Την ασφάλεια αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

– Την χρησιμοποίηση του κατάλληλα εκπαιδευμένου για κάθε εργασία προσωπικού.

– Την διάθεση προς τους εργαζομένους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωσης, παροχή πρώτων βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ).

– Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται από κάθε κίνδυνο οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας.

– Την εισήγηση για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ.5 του ν.1568/85 (ΦΕΚ 177Α'), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

– Την παρακολούθηση της σύστασης και λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας, καθώς και την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας και των εργοδοτών.

– Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6,9,19,27 και 32 του ν.1568/85 (177Α'), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

– Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

– Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας.

– Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισης τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

– Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να δημιουργούνται κατάλληλες συνθήκες ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

– Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης, προγράμματος προληπτικής δράσης για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μη βλάπτεται η ασφάλεια εκ[illegible]έσεως των εργασιών.

– Την οργάνωση και μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των επιμέρους επαγγελματικών κινδύνων.

– Την εξασφάλιση αποτελεσματικού συστήματος προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων, των μέσων και των χώρων εργασίας

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφιστάμενης νομοθεσίας, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξη της καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η διερεύνηση των αιτιών των θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και δειγματοληπτικά των λοιπών, καθώς και των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά καθώς και την καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους.

Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Η κατάρτιση προγραμματισμού και απολογισμού εργασίας, αρχείου επιχειρήσεων και η παροχή κάθε άλλης πληροφορίας που ζητείται από τα αρμόδια Υπουργεία.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών για εργατικά ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες και εκθέσεων, για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της και για τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων.

Η συγκρότηση επιτροπών σχετικά με την υγιεινή και ασφάλιση των εργαζομένων (όπως ΝΕΥΑΕ, 9μελής επιτροπή, επιτροπές ΝΕΖ, επιτροπές οικοδόμων, κ.λπ.) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΗΣ ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ (ΝΕΖ) ΠΕΙΡΑΙΑ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ – ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ – ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ.

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας για την ΝΕΖ.

3. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι χώρων εργασίας, η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεων λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

– Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις μέγιστες επιτρεπόμενες οριακές τιμές.

– Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές δυνατότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και η διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.

– Την λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες

– Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου για την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

– Τον έλεγχο από μέρους του εργοδότη της συγκέντρωση ή της έντασης των παραγόντων στους χώρους εργασίας καθώς και των επιπέδων έκθεσης των εργαζομένων σ'αυτούς.

– Την μέθοδο αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων που διενεργεί ο εργοδότης.

–Την οργάνωση αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών που μπορεί να οδηγήσουν σε μεγάλες υπερβάσεις των οριακών τιμών έκθεσης.

– Την τήρηση και ενημέρωση των καταλόγων των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες και των βιβλίων καταχώρησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και ελέγχων που προβλέπονται από το άρθρο 26 του ν. 1568/85, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

– Τον έλεγχο της επάρκειας της ενημέρωσης και εκπαίδευσης που παρέχει η επιχείρηση για θέματα κινδύνων εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

– Την οργάνωση και τη μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των κινδύνων από χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

Οι μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και οι μετρήσεις της ατομικής έκθέσεως των εργαζομένων.

Οι επιθεωρήσεις, οι έλεγχοι και οι υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής.

Η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των εργοδοτών, κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών οι οποίοι παραβαίνουν την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από αυτήν και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξη της καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών από την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων που προκύπτουν από την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Υγείας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του

περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Υγείας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το Π.Δ. 247/91, Π.Δ. 517/91, την ΚΥΑ 14632/1416/19-7-91 (ΦΕΚ Β539), την απόφαση Α2γ/5014/9.7.82 (ΦΕΚ Β591) το Ν.Δ. 181/74, τον ν. 1666/86, το Ν.Δ. 683/48, το Ν.Δ. 755/70, τον ν.2593/53, τον ν. 5607/32, τον ν. 1963/ 91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, φυσιοθεραπευτών, εργοθεραπευτών, μαιών, επισκεπτριών υγείας, οπτικών, νοσηλευτών, αισθητικών, κομμωτών.

– χορήγηση αδειών διάθεσης και εφαρμογής φακών επαφής, ταυτοτήτων δωρητών σώματος, αδειών ασκήσεως και λειτουργίας μικροβιολογικών εργαστηρίων, μεταφοράς και συστέγασης και ανάκληση αδειών.

– χορήγηση αδειών λειτουργίας οδοντιατρείων, οπτικών καταστημάτων, φυσικοθεραπευτηρίων, εργαστηρίων αισθητικής.

– χορήγηση αδειών λειτουργίας και σκοπιμότητας ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, αξονικών τομογράφων και πυρηνικής ιατρικής.

– επιθεωρήσεις ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων.

– χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας νέων φαρμακείων, μεταφορά, συστέγαση ήδη λειτουργούντων, ανακλήσεις αδειών λειτουργίας φαρμακείων.

– επιθεωρήσεις νεοϊδρυθέντων και μεταφερόμενων φαρμακείων, θεώρηση των από το νόμο προβλεπόμενων βιβλίων νέων φαρμακείων, εγγραφές φοιτητών για φαρμακευτική άσκηση στα φαρμακεία.

– αποφάσεις χορήγησης ναρκωτικών ουσιών σε καρκινοπαθείς ασθενείς, εισηγήσεις για χορήγηση ναρκωτικών σε νοσοκομεία, κλινικές.

– αποφάσεις πρόσκαιρου κλεισίματος των φαρμακείων και απογραφή των ηρεμιστικών των φαρμακείων.

– εισαγωγή μικροδεμάτων φαρμάκων από το εξωτερικό για χρήση ασθενών.

– συμμετοχή στις επιτροπές του ΕΟΦ.

– έλεγχος αποθέσεων και ταφής απορριμάτων των χαρακτηριζομένων ως αχρήστων φαρμάκων που περιέχουν ναρκωτικές ουσίες.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του δημοσίου και συνταξιούχων (Β.Δ 665/62 όπως εκάστοτε ισχύει)

Η παραλαβή, ο έλεγχος, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση λογαριασμών ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών, φυσιοθεραπευτών.

Η έκδοση ατομικών βιβλιαρίων υγείας.

Η έγκριση συνταγών ασφαλισμένων.

Η καταγγελία συμβάσεων κλινικών και η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης των κείμενων διατάξεων περί υγειονομικής περίθαλψης στους συμβεβλημένους με το Δημόσιο φορείς υγειονομικής περίθαλψης.

Η παραλαβή, ο έλεγχος καταχώρησης και διεκπεραίωσης των δικαιολογητικών νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης.

Η έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας ασφαλισμένων του δημοσίου και συνταξιούχων και προστατευομένων μελών και ανασφάλιστων.

Η επανέκδοση και οι μεταβολές βιβλιαρίων νοσηλείας.

Η έγκριση αποφάσεων προμήθειας βηματοδότη υπαλλήλων και συνταξιούχων.

Η έκδοση αποφάσεων εκτάκτου εισαγωγής σε συμβεβλημένες και μη με το Δημόσιο ιδιωτικές κλινικές, η παραλαβή και προώθηση των δικαιολογητικών.

Η έκδοση αποφάσεων για αναγνώριση δαπάνης προμήθειας φαρμάκων από το εξωτερικό.

Αλληλογραφία που αφορά θέματα υγειονομικής περίθαλψης.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας στους χώρους των Νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών κ.λπ.

Ο αντιφυματικός, αντιαφροδισιακός αγών, η ψυχική υγιεινή, η παρακολούθηση τοξικομανών απολυθέντων από το Στρατό, η σχολική υγιεινή.

Η υγιεινομική διαφώτιση στα σχολεία για θέματα AIDS – Ναρκωτικών – Καπνίσματος.

Η αιμοδοσία σε συνεργασία με υπουργεία και φορείς.

Η παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων από υγειονομικούς φορείς.

Η εκπαίδευση σπουδαστών ΤΕΙ.

Η χορήγηση αδειών δυτών, αδειών παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών.

Η έκδοση πιστοποιητικών για σπουδές στο εξωτερικό.

Ο εμβολιασμός ναυτικών προς Ναυτολόγηση

Οι απολυμάνσεις σχολικών και άλλων χώρων.

Η διαφώτιση πληθυσμού σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

4.ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος για έκδοση άδειας λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ο έλεγχος υδρεύσεως και αποχέτευσεως ξενοδοχειακών μονάδων και ο υγειονομικός έλεγχος των πλοίων, η χορήγηση αδειών διελεύσεως TRANSIT και ελευθεροκοινωνιών πλοίων, η έκδοση πιστοποιητικών μυοκτονιών πλοίων εξωτερικού, εσωτερικού, ο έλεγχος κατάπλο υ πλοίων, η άδεια παραμονής αλλοδαπών ασθενών ναυτικών.

Ο έλεγχος και η γνωμάτευση για κολυμβητικές δεξαμενές, και καταλληλότητα αυτοκινήτων μεταφοράς τροφίμων.

Η διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση, καταγραφή εισερχομένων εγγράφων και η αποστολή στατιστικών στοιχείων.

Ο έλεγχος υδροφόρων πλοίων, η δειγματοληψία θαλασσίου και πόσιμου νερού και αποβλήτων

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το ΠΔ 224/89, τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ

110Α), τον ν. 1032/80 και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν:

– την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες και τους πολίτες και την τήρηση αρχείου, τα οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

– τη συγκρότηση πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής – τη συγκρότηση επιτροπής για έγκριση μετάβασης προς θεραπεία στο εξωτερικό.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας έχει ως αποστολή την μέριμνα για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή κοινωνικής προστασίας και την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων του Κοινωνικού Κέντρου Οικογένειας και Νεότητας και των κατασκηνώσεων ιδιωτικής ή εκκλησιαστικής πρωτοβουλίας.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (όπως αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων με δυσμενείς συνθήκες).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών προσφύγων, παλαιών και νέων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας οικονομικά αδυνάτων και η παροχή βοηθήματος σε έκτακτες ανάγκες και ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των επαναπατριζομένων και η παροχή σ'αυτούς των προβλεπομένων και υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

Η τήρηση και ενημέρωση μητρώου Αποδήμων Πειραιά καθώς και η παροχή διευκολύνσεων σε όσους έχουν επιθυμία να επανεγκατασταθούν στον Πειραιά.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνική και οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη καθώς και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την αποκατάσταση ευπαθών και οικονομικά αναξιοπαθούντων ατόμων και ομάδων.

Η έκδοση ή ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και ελευθέρου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, καθώς και η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η τήρηση μητρώου κοινωνικών λειτουργών που διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος και διαμένουν στον Νομό, με διαρκή ενημέρωση των στοιχείων.

Η συμμετοχή στην εκτίμηση κοινωνικών αναγκών και στο σχεδιασμό μέτρων υγείας, κοινωνικής πρόνοιας και κοινωνικής ασφάλισης.

Η κωδικοποίηση του αντικειμένου της κοινωνικής πρόνοιας (δραστηριοτήτων, υπηρεσιών, διατάξεων, ρυθμίσεων, ερευνητικών δεδομένων).

Η κοινωνική χαρτογράφηση του Νομού με έμφαση στις κοινωνικές δομές, κοινωνικές υπηρεσίες και ειδικές κοινωνικές συνθήκες που επικρατούν.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας, αγωγής οικογένειας και παιδιού και ο διορισμός των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των Ιδρυμάτων αυτών (όπως κέντρων παιδικής μέριμνας, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, παιδικ ών εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Η εποπτεία Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των ταμείων πρόνοιας και προστασίας πολυτέκνων.

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους, φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

Η έκδοση άδειας λειτουργίας, επέκτασης εγκαταστάσεων, μεταστέγασης ιδιωτικών παιδικών σταθμών και η άσκηση εποπτείας επ' αυτών.

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης του ατόμου, της οικογένειας ή των πληθυσμιακών ομάδων του Νομού, η αξιολόγηση του βαθμού των προβλημάτων τους και η μελέτη των αιτιών που σχετίζονται με τα προβλήματα.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε ίδρυμα και η μεταφορά αδιαθέτων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειες εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το ΠΔ 224/89, τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ 110Α), τον ν. 1032/80 και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν: την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες και τους πολίτες, την τ ήρηση αρχείου, τα οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, την ανάπτυξη πάσης φύσεως πολιτιστικών δραστηριοτήτων καθώς και την ανάπτυξη του αθλητισμού στην περιοχή της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας Κινηματογράφων Αυτοκινήτων και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά όργανα για την άσκηση αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις Νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στην Νομαρχία Πειραιά σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.2218/94 και το άρθρο 102 τ ου Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβασθεί στους Νομάρχες με το ΠΔ 347/86 ή πρόκειται να μεταβιβασθούν στο μέλλον.

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Οργανα για τα ακόλουθα θέματα:

α) Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της Πειραϊκής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό, το γλωσσικό θησαυρό τα ήθη και έθιμα του πειραϊκού Λαού.

β) Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στον Πειραιά.

γ) Την φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στον Πειραιά της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.

δ) Την ίδρυση και λειτουργία νέων βιβλιοθηκών καθώς και την ανάπτυξη των βιβλιοθηκών που λειτουργούν στον Νομό, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωση.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχίας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικήςπολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων για την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη, αξιοποίηση προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά του Πειραιά.

Η υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχίας με τις υφιστάμενες στο Νομό Πειραιά ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες, τις λοιπές κεντρικές ή Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού καθώς και την παρακολο ύθηση των δραστηριοτήτων τους.

3. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση και αξιοποίηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής νωσης που έχουν σχέση με αθλητικές δραστηριότητες.

Η εισήγηση μέτρων και ενεργειών για την ανάπτυξη τόσο του σχολικού όσο και του εξωσχολικού αθλητισμού.

Η πρόταση στα Νομαρχιακά όργανα για την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων καταλλήλων για αθλητικές εγκαταστάσεις και την εκτέλεση έργων που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη όλων των κλάδων του αθλητισμού (κλασικού, ομαδικού, θαλάσσιου, χειμερινού, μηχανοκ ίνητου, αεροαθλητισμού), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η οργάνωση πρωταθλημάτων λαϊκού μαζικού αθλητισμού.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση στα όργανα της Νομαρχίας επί όλων των θεμάτων τα οποία ανήκουν στην αρμοδιότητα του σύμφωνα με τις διατάξεις των ΠΔ 48/1984 (ΦΕΚ 15Α), 61/1987 (ΦΕΚ 37Α), 91/1990 και 397/1990 (ΦΕΚ 46Α και 159Α) του ν. 1646/1986 (ΦΕΚ 138Α) και της Υπουργι κής Απόφασης 2403/1989 (ΦΕΚ 714Β) και αφορούν την άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, την έγκριση προϋπολογισμών των υπό μορφή ΝΠΔΔ λειτουργούντων δημοτικών γυμναστηρίων.

Οι τοποθετήσεις καθηγητών Φυσικής Αγωγής στους Δήμους για τα προγράμματα του μαζικού αθλητισμού.

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων των γυμναστηρίων.

Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων και δευτεροβάθμιων αθλητικών σωματείων.

Η θεώρηση και ο έλεγχος όλων των βιβλίων Διοικήσεων.

Η έκδοση αδειών τέλεσης πάσης φύσεως αγώνων.

Η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθμήματος και Κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους.

Η ανανέωση και αναστολή στις άδειες λειτουργίας των ιδιωτικών σχολών γυμναστικής.

Η άδεια λειτουργίας πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης τω ν μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων.

5. ΤΜΗΜΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους, σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Η εισήγηση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν τους νέους.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Στις αρμοδι ότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της ΝΑ, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η μέριμνα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού καθώς και η μέριμνα για την προστασία των γυναικών.

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Νομαρχίας και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες, η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα εκλογικά θέματα διοικητικών υπαλλήλων.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων – χωροταξική κατανομή Σχολείων

.Τα οικονομικά θέματα, προϋπολογισμός, μισθοδοτικές καταστάσεις, πληρωμές, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις αποδοχών, συμβάσεις καθαριστριών, μισθώματα κτιρίων, τιμολόγια αγοράς υλικών.

Η παροχή πληροφοριών, θεωρήσεις τίτλων.

Τα θέματα Συμβουλίου ΠΥΣΠΕ, η τήρηση πρακτικών και η εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών.

Η παραλαβή αιτήσεων, η διεκπεραίωση εγγράφων,η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η θεώρηση τίτλων, η διανομή εντύπων και βιβλίων.

Η χορήγηση τίτλων επιτυχίας σε μαθητές και αποφοίτους.

Η ταξινόμηση και διανομή γραφικού υλικού.

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολικών συμβούλων.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/140/18.2.86.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/140/18.2.86.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η δημιουργία προγραμμάτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση όλων των Σχολείων της Διεύθυνσης Π.Ε.Πειραιά.

4. 1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

5. 2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

6. 3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

7. 4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

8. 5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Νομαρχίας και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων

.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές

.Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες, η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα εκλογικά θέματα διοικητικών υπαλλήλων.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων – χωροταξική κατανομή Σχολείων

.Τα οικονομικά θέματα, προϋπολογισμός, μισθοδοτικές καταστάσεις, πληρωμές, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις αποδοχών, συμβάσεις καθαριστριών, μισθώματα κτιρίων, τιμολόγια αγοράς υλικών.

Η παροχή πληροφοριών, θεωρήσεις τίτλων.

Τα θέματα Συμβουλίου ΠΥΣΔΕ, η τήρηση πρακτικών και η εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών

.Η παραλαβή αιτήσεων, η διεκπεραίωση εγγράφων,η διακίνηση της αλληλογραφίας,

.Η θεώρηση τίτλων, η διανομή εντύπων και βιβλίων

.Η χορήγηση τίτλων επιτυχίας σε μαθητές και αποφοίτους.

Η ταξινόμηση και διανομή γραφικού υλικού.

Η γραμματειακή υποστήριξη των σχολικών συμβούλων

.Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/140/18.2.86.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση , προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Ο σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/140/18.2.86.

3. ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης, η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης των νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση σχετικών επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Θέματα τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων .Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

Η μελέτη και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η γενική εποπτεία του σχολικού αθλητισμού στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Ο προγραμματισμός σχολικών αγώνων Α/θμιας και Β/μιας εκπαίδευσης.

Η συγκρότηση των αθλητικών σχολικών αποστολών του Νομού.

Η εκτέλεση του προγράμματος ταλέντων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Η οργάνωση και διεξαγωγή των παρελάσεων και τελετών των σχολείων της Α/θμιας και Β/μιας εκπαίδευσης.

Η υποβολή προτάσεων για την ίδρυση νέων σχολικών γυμναστηρίων.

Η παρακολούθηση της κατασκευής συντήρησης και λει-

τουργίας των σχολικών γυμναστηρίων.

Η διανομή αθλητικού υλικού, η οργάνωση σεμιναρίων και συσκέψεων καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Η έγκριση παραχώρησης σχολικών γυμναστηρίων σε αθλητικούς συλλόγους.

Η διενέργεια πανελληνίων εξετάσεων ΤΕΦΑΑ.

Η οργάνωση των Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η δημιουργία προγραμμάτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση όλων των Σχολείων της Διεύθυνσης Δ.Ε.Πειραιά.

7. 1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

8. 2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

9. 3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

10. 4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

Άρθρο 22

Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά

1. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροφυλακής ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την άσκηση εποπτείας και ελέγχου επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

– την έκδοση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την συγκρότηση Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στον Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής καταστάσης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν

Άρθρο 23

Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Αναλυτικότερα, έργο του Γραφείο ΠΣΕΑ είναι η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρι ομού των θεμάτων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών ΠΣΕΑ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΥΘΗΡΩΝ

Άρθρο 24

Υπηρεσίες του Επαρχείου Κυθήρων

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια του Επαρχείου Κυθήρων είναι οι εξής:

1. Το Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Το Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
3. Το Γραφείο Γενικών Υποθέσεων
4. Το Γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής
5. Το Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Επαρχείου Κυθήρων

1. Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η διαρκή εξυπηρέτηση του Επάρχου και του Επαρχιακού Συμβουλίου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και των δραστηριοτήτων τους.

Η πληροφόρηση στον τύπο και τους πολίτες, προφορικά ή με έγγραφα και ενημερωτικά δελτία και μεριμνά για την πραγματοποίηση δημοσίων τελετών, δεξιώσεων και φιλοξενιών.

2. Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη, καθώς και την κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην Επαρχία.

Η στήριξη και ανάπτυξη των επενδύσεων στην Επαρχία.

Ο προγραμματισμός, η μελέτη της κατασκευής τεχνικών έργων καθώς και η δημοπράτηση, επίβλεψη, περάτωση και παραλαβή τους (ιδίως οδικών δικτύων, σχολείων και κοινωφελών έργων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών θεμάτων, καθώς και ο σχεδιασμός και η αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν την επαγγελματική εκπαίδευση και ανάπτυξη στην επαρχία.

Ο έλεγχος και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η ηλεκτροδότηση παλαιών κτισμάτων προ του 1955.

Η τήρηση αρχείου φακέλων, η αλληλογραφία με τις υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία.

Ο σχεδιασμός και ο έλεγχος των κάθε είδους συγκοινωνιών καθώς και των επικοινωνιών.

3. Γραφείο Γενικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έκδοση διαβατήριων και ταυτοτήτων.

Εκδοση αδειών περιπτέρων.

Η έκδοση κάθε είδους αδειών (και ιδιαίτερα αδειών οδηγήσεως και κυκλοφορίας των αντ/των), ο έλεγχος και η επικύρωση του βιβλιαρίου ασθενείας του Δημοσίου.

Η προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Επαρχείου (μηχανήματα, γραφική ύλη, είδη καθαριότητας κλπ).

Η κατάρτιση προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του Επαρχείου, η διαχείριση εσόδων και εξόδων, η μισθοδοσία προσωπικού.

Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού καθώς και οι προσλήψεις, διορισμοί και συνταξιοδοτήσεις και η συγκρότηση υπηρεσικών συμβουλίων.

Οι διαδικασίες ΠΣΕΑ.

4. Γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

Η αξιοποίηση των φυσικών πόρων

.Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυσικής και ζωικής παραγωγής.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου, της κτηνοτροφίας, της πτηνοτροφίας και της μελισσοκομίας.

Η τεχνική καθοδήγηση και εκπαίδευση των γεωργών, κτηνοτρόφων, αλιέων και βιοτεχνών ή των σχετικών συνεταιρισμών τους

.Η χορήγηση των προβλεπόμενων οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αποζημιώσεων.

Η προστασία, ο έλεγχος και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

Η ανάπτυξη της δασοπονίας και του δασικού περιβάλλοντος.

Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων Ε.Ε.

Η επιδότηση, έκγριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών και ο έλεγχος της λειτουργίας βιοτεχνιών και βιομηχανιών και των πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η χορήγηση επαγγελματικώ ν αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων

.Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δραστηριοτήτων της επαρχίας και η εποπτεία του εμπορίου, καθώς και η προστασία του καταναλωτή

.Η έκδοση κάθε άλλου είδους αδειών που αφορούν τους τομείς της παραγωγικής διαδικασίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής εποπτευόμενες.

5. Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων, σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία.

Η μέριμνα και η υποστήριξη των αποδήμων και παλιννοστούντων Κυθηρίων.

Η μελέτη, αξοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά των Κυθήρων.

Η υπηρεσιακή εισήγηση για τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του κυθηραϊκού λαού καθώς και κυρίως της νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογί α, Λαογραφία.

Η υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Επαρχιακής Διοίκησης με τις υφιστάμενες στο επαρχείο αρμόδιες Αρχαιολογικές υπηρεσίες.

Η μέριμνα υπερ των δημιουργών της κυθηραϊκής παράδοσης και των συγγραφικών έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης ιστορίας των Κυθήρων, στη δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του κυθηραϊκού λαού .

Η μέριμνα, υποστήριξη και ενίσχυση των παροδοσιακών κυθηραϊκών τεχνών και επαγγελμάτων.

Η θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση, την ανάπτυξη των γραμμάτων και τεχνών στα Κύθηρα.

Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

.Η ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων

.Η αξιοποίηση και η μέριμνα για τα πολιτιστικά και ιστορικά μνημεία σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς

.Η παροχή πληροφοριών, συμβουλών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της επαρχιακής Διοίκησης

.Η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα που έχουν και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

Ο εφοδιασμός των πολιτών με το σχετικό έντυπο υλικό.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πειραιά, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Διάκριση κλάδων ανά κατηγορία

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες:
α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, με ειδικότητες:
αα. Πολιτικών Μηχανικών
ββ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
γγ. Τοπογράφων Αγρονόμων
δδ. Ηλεκτρολόγων– Μηχανικών
εε. Μηχανολόγων – Μηχανικών
στ. Μηχανικών Μεταλλείων/Μεταλλουργών/Μηχ. Ορυκ. Πόρων
ζζ. Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών
ηη. Χημικών Μηχανικών
θθ. Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
γ. Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
δ. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, με ειδικότητες:
αα. Επιστήμης των Υπολογιστών (Software)
ββ. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής (Hardware)
ε. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
στ. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών, με ειδικότητες:
αα. Γεωπονίας
ββ. Δασολογίας και Φυτικού Περιβάλλοντος
γγ. Κτηνιατρικής
ζ. Κλάδος ΠΕ Φυσικών
η. Κλάδος ΠΕ Χημικών
θ. Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων
ι. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
ια. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
ιβ. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
ιγ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών
ιδ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων:
αα. Παθολόγων
ββ. Παιδιάτρων
γγ. Οδοντιάτρων
δδ. Βιοχημικών
ιε. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/ Ιατρών Υγειονολόγων
ιστ. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
ιζ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
ιη. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
ιθ. Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.
ιι. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
κ. Κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτ.
κα. Κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ
κβ. Κλάδος ΠΕ Ιστορικού– Αρχαιολογικού
κγ. Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας
κδ. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων
κε. Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών, με ειδικότητες:
αα. Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
ββ. Θεατρικών Σπουδών
γγ. Μουσικών Σπουδών
κς. Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)
κζ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων
2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού
β. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
γ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
δ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ε. Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών
στ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, με ειδικότητες:
αα. Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων
ββ. Τοπογράφων
γγ. Πολιτικών Δομικών ργων
δδ. Πολιτικών ργων Υποδομής
εε. Κλωστουφαντουργίας
ς. Ναυπηγικής
ζζ. Ενεργειακής Τεχνικής
ηη. Τεχνολογίας Πετρελαίου
θθ. Ορυχείων
ιι. Πολιτικών Τεχνολόγων Μηχανικών
κκ. Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών ργων
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, με ειδικότητες:
αα. Ιχυοκομίας – Αλιείας
ββ. Φυτικής Παραγωγής
γγ. Ζωϊκής Παραγωγής
δδ. Γεωργικών Μηχανών και Αρδρεύσεως
εε. Δασοπονίας
ς. Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, με ειδικότητες:
αα. Τεχνολόγων Τροφίμων
ββ. Διατροφής
θ. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ι. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ια. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
ιβ. Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής
ιγ. Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
ιδ. Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)
3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
β. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με ειδικότητες:
αα. Χειριστών Η/Υ και Διατρητικών Μηχανών ββ. Προγραμματιστών Η/Υ
γ. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων/ Στενογράφων
δ. Κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών
ε. Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού, με ειδικότητες:
αα. Γεωπονίας
ββ. Ζωϊκής Παραγωγής
γγ. Φυτικής Παραγωγής
δδ. Γεωργικών Μηχανημάτων
εε. Αγροτικών συνεταιρισμών και εκμεταλλεύσεων
ς. Υδατοκαλλιεργειών
ζζ. Τεχνιτών Θερμοκηπίων
ηη. Ιχθυοκαλλιέργειας
θθ. Ανθοκομίας Κηποτεχνίας
στ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ειδικότητες των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.1346/83 και ά λλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, άλλες συναφείς ειδικότητες καθώς καιοδηγούς οχημάτων και χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.
ζ. Κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών, με ειδικότητες:
αα. Βοηθών Βρεφοκόμων – Παιδοκόμων
ββ. Νοσηλευτών
γγ. Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
δδ. Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων

η.Κλάδος ΔΕ Εργ/γών/Τεχν.Εργοδηγών/Εργ.Μηχ/γων (Προσωρινός)

θ. Κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού, με ειδικότητες:

αα. Τεχνικών Μεταλλικών Επιφανειών

ββ. Τεχνιτών Μεταλλείων

γγ. Τεχνικών Χημικών Εργαστηρίων

ι. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)

ια. Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

4. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών

δ. Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών

ε. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

στ. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ά ρθρο 28

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β, Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Α'.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ, Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε' και ανώτερος ο Β'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός, ο βαθμός Α'. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο βαθμός Β'.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός ο βαθμός Β'.

3. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ ΤΕ ΔΕ και ΥΕ, είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ των υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Ά ρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού περιλαμβάνει 120 θέσεις.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει 85 θέσεις

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Ό κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή πτυχίο μαθηματικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών

Ο κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών περιλαμβάνει 60 θέσεις

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Φυσικών

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο οποιασδήποτε των Γεωτεχνικών και άλλων σχετικών επιστημών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων ειδικοτήτων σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην ιχθυολογία ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 12 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται η άδεια τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας από την αρμόδια Ελληνική Αρχή.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/Ιατρών Υγιειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/Ιατρών Υγιειονολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιειονολόγου ΑΕΙ ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας σχ ολών της αλλοδαπής ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτυξης περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ

Ο κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Ιστορικού/Αρχαιολογικού

Ο κλάδος ΠΕ Ιστορικού/Αρχαιολογικού περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών

Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89)

Ο κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού έχουν ισχύ οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού περιλαμβάνει 45 θέσεις

Άρθρο 57

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας Πρόνοιας

Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας Πρόνοιας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 62

Κλάδος ΤΕ Τεχναλογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 60 θέσεις

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 64

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 35 θέσεις

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 70

Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89 αρ. 53)

Ο κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει 300 θέσεις

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων / Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων / Στενογράφων περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών

Ο κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού

Ο κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικού περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 77

Κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών

Ο κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 78

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργοδηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων (Προσωρινός)

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργοδηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων περιλαμβάνει 18 θέσεις και είναι προσωρινός. Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν, κατά την δημοσίευση του παρόντος, οι υπηρετούντες στον κλάδο ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργο δηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων, στις υφιστάμενες κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 2218/94 δημόσιες πολιτικές υπηρεσίες που συγκροτούν τη νομαρχία, οι οποίοι είναι απόφοιτοι σχολών εργοδηγών. Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτό ς καταργείται.

Άρθρο 79

Κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού

Ο κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

Ο κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής περιλαμβάνει 5 θέσεις

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του

κλάδου αυτού έχουν ισχύ οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 82

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων περιλαμβάνει 50 θέσεις

Άρθρο 83

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 35 θέσεις

Άρθρο 84

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 85

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών

Ο κλάδος ΥΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 86

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 87

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 15 θέσεις

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού έχουν ισχύ οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 88

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κάθε μιάς των κατηγοριών του προσωπικού σε κάθε έναν από τους προαναφερόμενους κλάδους, εκτός των όσων ειδικά αναφέρονται σε ορισμένους από τους κλάδους αυτούς, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 194/88 , όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα ΠΔ 172/92 και 368/92.

Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων μπορεί να ορίζονται σε κλάδους και ειδικότητες ειδικότερα προσόντα για την πρόσληψη.

Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 89

Θέσεις με θητεία

Οι θέσεις προσωπικού με θητεία ορίζονται ως εξής:

1. Δύο (2) θέσεις εμπειρογνωμόνων πληροφορικής με θητεία ενός (1) έτους, που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται:

α) Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής) και ειδική επιστημονική ή επαγγελματική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής, που απο δεικνύεται με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ή εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών, ή

β) Πτυχίο ή δίπλωμα της επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE) ή μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) ή στατιστικής και πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών (ειδίκευσης ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή άλλης παρεμφερούς ονομασίας, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικεί ου τμήματος) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

3. Ανώτατο όριο πρόσληψης ορίζεται το 50ο έτος.

4. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνεται και με απόσπαση υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από θέση του δημόσιου τομέα, εφόσον αυτοί έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πρόσληψη στις θέσεις αυτές. Η απόσπαση γίνεται σύμφωνα με τ ις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Για την συνδρομή των τυπικών προσόντων γνωμοδοτεί το υπηρεσιακό συμβούλιο. Ο χρόνος απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση του δημόσιου τομέα που ο υπάλληλος κατέχει οργανικά, εξακολουθούν δε να υπάγονται στους φορείς ασφάλισης που είναι ασφαλισμένοι. σοι καταλαμβάνουν τις θέσεις αυτές παίρνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για τους προσλαμβανόμενους στις θέσεις αυτές. Αν οι αποδοχές της οργανικής τους θέσης είναι ανώτερε ς, επιτρέπεται κατ' επιλογή να διατηρήσουν τις αποδοχές αυτές.

Άρθρο 90

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

1. Οι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ορίζονται ως εξής:

Δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, σε θέματα Χωροταξίας και Περιφερειακής ανάπτυξης.

Τέσσερις (4) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε κοινοτικά θέματα.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα συγκοινωνιών ή επικοινωνιών.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα εργασιακών σχέσεων και απασχόλησης εργατικού δυναμικού.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης.

Δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα περιβάλλοντος.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα διοικητικής οργάνωσης υγείας.

Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα παιδείας και εκπαίδευσης.

Τρείς (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, αντιστοίχως σε θέματα ανάπτυξης του:

α) πρωτογενούς, β) δευτερογενούς και γ) τριτογενούς τομέα

Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα πολιτισμού και αθλητισμού.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα διοικητικής οργάνωσης και διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού.

2. Προσόντα διορισμού για τις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά, σε συνδιασμό με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 του Ν. 1943/91.

3. Ανώτατο όριο ηλικίας για την πρόσληψη στις θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού ορίζεται το 50ο έτος.

4. Για την τεχνική στήριξη του έργου των οργανικών μονάδων της Ν.Α., συνιστώνται τριάντα (30) θέσεις τεχνικού προσωπικού, οι ειδικότητες του οποίου και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσε ων.

5. Προσόντα διορισμού στις θέσεις τεχνικού προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών μπορούν να ορίζονται και άλλα ειδικά προσόντα που απαιτούνται αν ά ειδικότητα.

6. Ανώτατο όριο ηλικίας για την πρόσληψη στις θέσεις του τεχνικού προσωπικού ορίζεται το 60ο έτος.

7. Συνιστώνται τριάντα (30) θέσεις βοηθητικού προσωπικού, για τις οποίες προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά και ως ανώτατο όριο ηλικίας ορίζεται το 60ο έτος. Οι επιμέρους ειδικότητε ς του προσωπικού αυτού και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 91

Θέσεις με σχέση έμμισθης εντολής

1. Οι θέσεις προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής ορίζονται ως εξής:

Δύο (2) θέσεις νομικών συνεργατών, στις οποίες προσλαμβάνονται δικηγόροι με διετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας, ως ειδικοί νομικοί συνεργάτες.

Από τις θέσεις αυτές η μία μπορεί να πληρούται με σύμβαση έμμισθης εντολής συγκεκριμένου χρόνου που δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών.

Άρθρο 92

Προσωπικό Ειδικών θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού ειδικών θέσεων ορίζονται ως εξής:

Επτά (7) θέσεις ειδικών συμβούλων και

Μία (1) θέση δημοσιογράφου

Το προσωπικό ειδικών θέσεων διορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, με το 2ο βαθμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 93

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων

1. Στο Γραφείο Τύπου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στο Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ο οποίος γνωρίζει πολύ καλά δύο ξένες γλώσσες και αυτό αποδεικνύεται από οικείους τίτλους.

3. Στο γραφείο Νομικής Υπηρεσίας προΐσταται δικηγόρος

4. Στο Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Στο Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων.

6. Στο Γραφείο Αγρονομείου Πειραιά προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.

7. Στο Γραφείο Αγρονομείου Αίγινας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.

8. Στο Γραφείο ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Άρθρο 94

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

3. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών των ειδικοτήτων: α) Πολιτικών Μηχανικών, β) Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και γ) Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

6. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

7. Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

8. Στη Διεύθυνση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

9. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

10. Στη Διεύθυνση Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Βιολόγων – Ιχθυολόγων ή Ιχθυολόγων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

11. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

12. Στη Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κα-

τηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

13. Στη Διεύθυνση Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

14. Στο Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

15. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Ιατρών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

16. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

17. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

18. Στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

19. Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 95

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐστανται:

α) Στο τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Ανάπτυξης και Τεκμηρίωσης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Πληροφορικής, υπάλληλος του κλάδου Πληροφορικής της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης προΐστανται:

α) Στο τμήμα Προσωπικού, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Οργανωτικής Ανάπτυξης και Εκπαίδευσης, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Αστικής Κατάστασης και Εκλογών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ε) Στο τμήμα Ενημέρωσης και Προστασίας των Πολιτών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

στ) Στο τμήμα Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

3. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προΐστανται:

α) Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

β) Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λόγιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο τμήμα και Διοικητικής Μέριμνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ε) Στο τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού τη ς κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται:

α) Στο τμήμα Μελετών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Εκτέλεσης ργων και Συντήρησης Υποδομών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Εργαστηριακών Ελέγχων, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου τεχνολογικών εφαρμογών της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) 5. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐστανται:

α) Στο τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Κανόνων, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, υπάλληλος

του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Χορήγησης Αδειών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο Γραφείο Επικινδύνων Κατασκευών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο τμήμα Προστασίας του Περιβάλλοντος, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ζ) Στο Γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

η) Στο γραφείο Πολεοδομίας Σαλαμίνας, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

θ) Στο γραφείο Πολεοδομίας Πόρου, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

6. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται:

α) Στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

β) Στο τμήμα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Αδειών και Πτυχίων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο τμήμα Ναυτιλίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο τμήμα Συγκοινωνιακής Μέριμνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

στ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

7. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων προΐστανται:

α) Στο τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών ργων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

β) Στο τμήμα Παρακολούθησης και Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών ργων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Μηχανικού Εξοπλισμού, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

8. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Γεωργίας προΐστανται:

α) Στο τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Τοπογραφικό και Εποικισμού υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Πειραιά – Σαλαμίνας – Αίγινας, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

στ) Στο γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Πόρου – Τροιζηνίας – Σπετσών, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

στ) Στον Ανθοκομικό Σταθμό Πόρου – Τροιζηνίας, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ζ) Στον Δενδροκομικό Σταθμό Πόρου – Τροιζηνίας, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

9. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής προΐστανται:

α) Στο τμήμα Υγείας των Ζώων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Στο τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

γ) Στο τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

δ) Στο Αγροτικό Κτηνιατρείο Γαλατά, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

10. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Αλιείας προΐστανται:

α) Στο τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας και Αξιοποίησης Παραγωγής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

β) Στο τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδά-

των, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Στο περιφερειακό γραφείο Πόρου – Σπετσών – δρας – Τροιζηνίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο περιφερειακό γραφείο Αίγινας – Αγκιστρίου – Σαλαμίνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

11. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προΐστανται:

α) Στο τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Επαγγελματικών Αδειών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστήμιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Βιομηχανικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Ορυκτού Πλούτου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

12. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εμπορίου και Τουρισμού προΐστανται:

α) Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α', υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β', υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο Τμήμα Τουρισμού, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο Τεχνικού Ελέγχου, υπάλληλος του κλάδου Χημικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο τμήμα Προμηθειών, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ζ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

13. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εργασίας προΐστανται:

α) Στο τμήμα ρων Εργασίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Απασχόλησης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ε) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

στ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κερατσινίου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ζ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Περάματος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

η) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Νίκαιας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

θ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Ιωάννη Ρέντη, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

14. Στα τμήματα του ΚΕΠΕΚ προΐστανται:

α) Στο τμήμα Επιθεώρησης ασφαλείας και Υγιεινής της Εργασίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Επιθεώρησης Ασφαλείας και Υγιεινής της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης (ΝΕΖ) Πειραιά – Δραπετσώνας – Κερατσινίου – Περάματος – Σαλαμίνος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευση ς (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

15. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας προΐστανται:

α) Στο τμήμα Αδειών Επαγγελμάτων Υπηρεσιών Υγείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

στ) Στα γραφεία των Ελεγκτών Ιατρών, υπάλληλοι του κλάδου Ιατρών, οποιασδήποτε ειδικότητας, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

16. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας προΐστανται:

α) Στο τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο τμήμα Κοινωνικών Ερευνών – Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

17. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐστανται:

α) Στο τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Αθλητισμού, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο τμήμα Νέας Γενιάς, υπάλληλος του κλάδου Κοινωνιολόγων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο γραφείο Ισότητας των Φύλων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

18. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐστανται:

α) Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

γ) Στο Γραφείο Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

δ) Στα Γραφεία (αποκεντρωμένες υπηρεσίες), εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

19. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐστανται:

α) Στο τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

γ) Στο τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, υπάλληλος του κλάδου Προσωπικού ΝΕΛΕ των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

ε) Στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

στ) Στο Γραφείο Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

ζ) Στα Γραφεία (αποκεντρωμένες υπηρεσίες), εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 96

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Επαρχείου

α) Στο γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο γραφείο Γενικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Άρθρο 97

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις και αποδοχές του προσωπικού της ΝΑ, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2218/94, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται με τον παρόντα οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της ΝΑ, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών.

3. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Τμημάτων τοποθετούνται στις οικείες οργανικές μονάδες, πάντοτε με

απόφαση του Νομάρχη, οι επιλεγόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Πειραιά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του Ν.2240/94.

5. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέριές της, όπως και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται με τον παρόντα οργανισμό, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

Αρμοδιότητες οι οποίες ασκούνται από τη Ν.Α. και δεν έχουν περιληφθεί στον παρόντα οργανισμό, ασκούνται από τις οικείες καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες. Σε περίπτωση που υπάρχει αμφιβολία σχετικά με τον προσδιορισμό της καθ' ύλην αρμόδιας οργανι κής μονάδας, τότε αυτή ορίζεται με σχετική απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 98

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι θέσεις που συστήνονται με τον παρόντα οργανισμό, καλύπτονται κατά προτεραιότητα με μετατάξεις από το προσωπικό που θεωρείται αποσπασμένο στη ΝΑ κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 39 του Ν2218/94, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν.2 240/94.

Στις περιπτώσεις που οι θέσεις που προβλέπει ο οργανισμός δεν καλύπτουν όσους υποβάλλουν αίτηση, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/94, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Με απόφαση του Νομάρχη είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων κλάδων και ειδικοτήτων του παρόντος οργανισμού οι οποίοι δεν έχουν στελεχωθεί με το απαραίτητο προσωπικό, σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσε ις αυτών των κλάδων και ειδικοτήτων με το προβλεπόμενο προσωπικό.

Άρθρο 99

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομαρχιακού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση Αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η ημερομηνία δημοσιεύσεως της αποτελεί και την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της.

Αθήνα, 13 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΔΙΑΘΕΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ